SHARP®

パーソナルコンピュータ

PC-NJ80A

活用ガイド

この説明書に記載している操作には、パソコンの電源を切った状態でするものがあります。
必要に応じて、説明書を印刷してお使いください。

もくじ

この説明書の読み方

■ 使用している記号について

ご注意	この製品や周辺機器の故障の原因になる注意事項を記載しています。
ご参考	参考情報や関連事項、操作上の制限事項などを記載しています。
☞	この説明書の参照ページや、参照する他の説明書を示します。

■ 表記ルールについて

『**取扱説明書**』（付属の冊子）	冊子の説明書を示します。
『**トラブル解決ガイド**』（PDF）	電子マニュアルの他の説明書を示します。
【　】	キーボードのキーを押す操作では、キーを **【　】** で囲んでいます。 また、あるキーを押しながら他のキーを押すときは、「＋」でつないで表記しています。 例）**【Fn】**＋**【F7】**（▲☼）
［　］	画面に表示されるボタンなどは、［　］で囲んで表記しています。 例）［OK］をクリックします。
「　」	メニュー項目や、画面やアイコンの名称などは、「　」で囲んで表記しています。 例）「コントロールパネル」をクリックします。

■ 画面例について

本書に記載している画面は一例です。画面の背景、画面デザイン、表示される項目名、アイコンなどの種類や位置などが実際の画面と異なる場合があります。また、操作状況やこの製品の状態によって表示が異なる項目などは「XXXXX」で表しています。

画面の背景

本書に記載している画面の背景には、Windows の壁紙を使用しています。
画面の背景は変更することができます。

■ 記載内容について

本書に記載している情報は、この説明書の制作時点のものです。
お問い合わせ先の電話番号や受付時間、ホームページの URL や記載内容、メールアドレス、および各種サービスなどの内容は変更されている場合があります。

■ 商標、登録商標について

- Microsoft、Windows、Windows XP、Windows Vista、Windows Media、Internet Explorer、Windows Live、Office ロゴ、Outlook、Excel、MSN は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- Memory stick、メモリースティック、メモリースティック PRO、メモリースティック デュオ、メモリースティック PRO デュオ、メモリースティック マイクロは、ソニー株式会社の商標です。
- Bluetooth は、米国 Bluetooth SIG, Inc. の登録商標です。
- TRENDMICRO、ウイルスバスターは、トレンドマイクロ株式会社の登録商標です。
- Adobe、および Reader は、Adobe Systems Incorporated（アドビ システムズ社）の米国ならびに他の国における商標または登録商標です。
- デジタルアーツ /DIGITAL ARTS、アイフィルター /i- フィルター は、デジタルアーツ株式会社の登録商標です。
- 楽々はがきは、株式会社ジャストシステムの登録商標です。
- McAfee、マカフィー、サイトアドバイザプラスは、米国法人 McAfee,Inc. またはその関係会社の米国またはその他の国における登録商標です。本書中のその他の登録商標及び商標はそれぞれその所有者に帰属します。
- Google は、Google Inc. の登録商標です。
- AOL は、AOL の登録商標です。
- Yahoo! は、米国 Yahoo! Inc. の登録商標です。

その他、製品名などの固有名詞は各社の商標、または登録商標です。

■ ソフトウェア名などの略称表記について

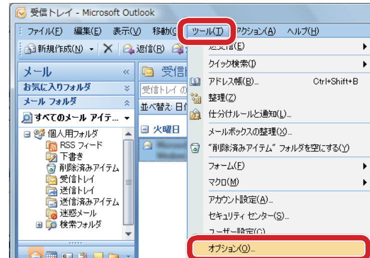
本書では、ソフトウェア名·製品名を下記のように表記しています。

本書での表記	正式名称
Windows **Windows Vista**	Windows Vista® Home Basic with Service Pack 1(SP1)
Windows XP	Microsoft® Windows® XP Home Edition operating system 日本語版 Service Pack 3 Microsoft® Windows® XP Professional operating system 日本語版 Service Pack 3
Windows 2000 Professional	Microsoft® Windows® 2000 Professional operating system 日本語版
Windows Me	Microsoft® Windows® Millennium Edition operating system
Office Personal 2007	Microsoft® Office Personal 2007
Excel 2007	Microsoft® Office Excel® 2007
Word 2007	Microsoft® Office Word 2007
Outlook 2007	Microsoft® Office Outlook® 2007
IME 2007	Microsoft® Office IME 2007
Office Personal 2003	Microsoft® Office Personal Edition 2003
Excel 2003	Microsoft® Office Excel® 2003
Word 2003	Microsoft® Office Word 2003
Internet Explorer 7 **Internet Explorer**	Windows® Internet Explorer® 7
Internet Explorer 6 **Internet Explorer**	Microsoft® Internet Explorer® 6
楽々はがき セレクト版	楽々はがき［セレクト版］for SHARP
マカフィー・サイトアドバイザプラス	マカフィー・サイトアドバイザプラス 30 日期間限定版
ブンコビューア	ブンコビューア for Mebius

メールの文末に署名（自分の名前など）を入れたい

「Outlook 2007」でメールの最後に署名（自分の名前やメールアドレスなどの連絡先）を入れるには、以下の手順で操作します。

1 「Outlook 2007」を起動し、メニューバーの「ツール」をクリックし、「オプション」をクリックする。
「オプション」画面が表示されます。



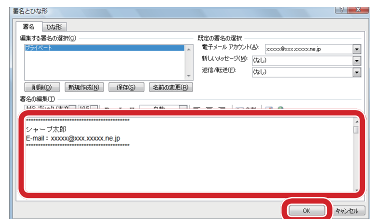
2 「メール形式」タブをクリックし、「署名」欄の［署名］をクリックする。
「署名とひな形」画面が表示されます。

3 ［新規作成］をクリックする。
「新しい署名」画面が表示されます。

4 署名の名前を入力し、［OK］をクリックする。

5 「署名の編集」欄に自分の名前やメールアドレスなど、メールに入れたい情報を入力し、［OK］をクリックする。

6 ［OK］をクリックする。



7 ［新規作成］をクリックする。
メッセージの作成画面が表示されます。

8 「メッセージ」タブの「挿入」グループの （署名）をクリックし、作成した署名の名前をクリックする。

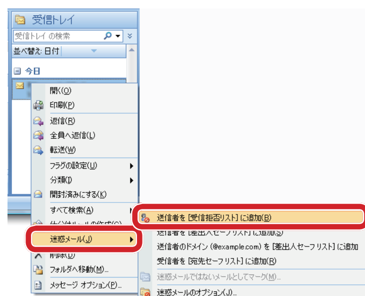
ご参考

- すべての新規メッセージに自動的に署名を入れるときは、「署名とひな形」画面の「既定の署名の選択」欄の「新しいメッセージ」ボックスから自動入力する署名を選択し、［OK］をクリックします。
- メッセージの返信時および転送時にも署名を自動的に入れるには、「既定の署名の選択」欄の「返信 / 転送」ボックスから自動入力する署名を選択し、［OK］をクリックします。

迷惑メールを受信したくない

「Outlook 2007」では、受信したメールを自動的に「迷惑メール」フォルダに振り分ける迷惑メールフィルター機能がありますが、迷惑メールであってもフィルター機能にかからずに届いてしまうものもあります。受信拒否リストを使うと、特定のメールアドレスから届くメールを「迷惑メール」として指定し、受信した時点で「迷惑メール」フォルダに自動的に振り分けることができます。

1 「Outlook 2007」を起動し、「受信トレイ」から受信拒否リストに登録したいメールを右クリックし、「迷惑メール」－「送信者を［受信拒否リスト］に追加」をクリックする。
指定したメールは「迷惑メール」フォルダに移動し、次回以降、同じ差出人からのメールは自動的に「迷惑メール」フォルダに振り分けられます。



ご参考

- 「Outlook 2007」の「連絡先」に登録されている電子メールアドレスは、自動的に「差出人セーフリスト」に含まれています。
- 「Outlook 2007」の迷惑メールフィルター機能では、まれに迷惑メールではないメールが「迷惑メール」フォルダに保存されてしまうこともあるため、定期的に「迷惑メール」フォルダを確認することをお勧めします。
「迷惑メール」フォルダに振り分けられているメールを右クリックし、「迷惑メール」－「差出人を［差出人セーフリスト］に追加」をクリックすると、次回以降、「受信トレイ」に保存されるようになります。
- 特定の相手からのメールを受信しないように設定できる（または会員が自分で設定する）プロバイダーもあります。詳しくは、プロバイダーの説明書を参照してください。

メールに手描きイラストを使いたい

液晶パッドの「手描きイラスト」で作成したイラストをそのまま「Outlook 2007」のメール本文に貼り付けて送ることができます。

1 メイン画面に、「Outlook 2007」のメッセージの作成画面を表示し、本文のイラストを挿入したい場所にカーソルを表示させる。

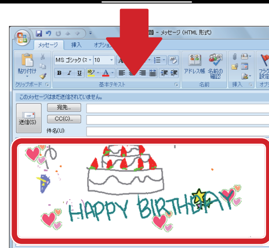
2 モード切り替えボタンを押し、ホームメニューの［手描きイラスト］をタッチする。
液晶パッドにイラスト作成画面が表示されます。





3 イラストを作成し、 をタッチする。
メール本文入力エリアのカーソル位置にイラストがビットマップ形式で挿入されます。

4 モード切り替えボタンを押してマウスモードに切り替え、メールの本文を入力し、送信する。



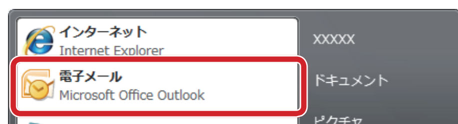


ご参考

- イラスト作成画面の をタッチすると、作成したイラストが JPG 形式のファイルとして添付された新規メールの作成画面が表示されます。

既定のメールソフト（スタートメニューに表示されるメールソフト）を「Outlook 2007」から「Windows Live メール」に変更したい

ご購入時の状態では、既定のメールソフトには「Outlook 2007」が設定されています。



既定のメールソフトは、スタートメニューに表示されるだけでなく、「Internet Explorer」でホームページを閲覧中に電子メールのリンクをクリックしたり、液晶パッドで手描きイラストを作成後に をタッチしたりしたときに、自動的に起動します。
普段のメールのやり取りに「Windows Live メール」を利用していても、「Windows Live メール」を既定のメールソフトに設定し直さないと、スタートメニューに表示されるメールソフトやリンクをクリックすると、「Outlook 2007」が起動します。
「Windows Live メール」を既定のメールソフトに変更するには、以下の手順で操作します。

1 （スタート）をクリックし、「既定のプログラム」をクリックする。
「既定のプログラム」画面が表示されます。

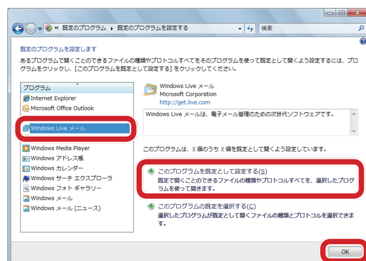
2 「既定のプログラムの設定」をクリックする。
既定のプログラムの設定画面が表示されます。



3 プログラムの一覧から「Windows Live メール」をクリックし、「このプログラムを既定として設定する」をクリックする。
「Windows Liveメール」が既定のメールソフトに設定されます。

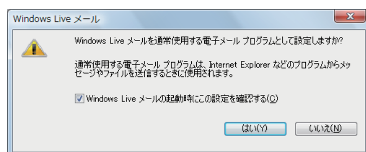
4 [OK] をクリックする。

5 画面右上の ✕ をクリックして「既定のプログラム」画面を閉じる。



ご参考

- 「Windows Live メール」を起動したときに、「Windows Live メールを通常使用する電子メールプログラムとして設定しますか？」というメッセージが表示された場合は、[はい] をクリックすると、「Windows Live メール」が「既定のメールソフト」に設定されます。

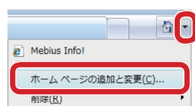


いつも見る Web ページが「Internet Explorer」起動時に表示されるようにしたい

いつも見る Web サイトのページを「Internet Explorer」の「ホームページ」に指定すると、指定したページが「Internet Explorer」起動時に表示されるようになります。他の Web サイトを見ている場合でも、（ホーム）をクリックすると、「ホームページ」に設定したページが表示されます。

1 「Internet Explorer」を起動し、「ホームページ」に設定したい Web ページを表示させる。

2 の右側の ▼ をクリックし、「ホームページの追加と変更」をクリックする。
「ホームページの追加と変更」画面が表示されます。



3 「この Web ページだけをホームページとして使う」をクリックし、[はい] をクリックする。
「Internet Explorer」の「ホームページ」が変更されます。
いったん「Internet Explorer」を終了し、再度起動して、「ホームページ」に設定した Webページが表示されるか確認してください。



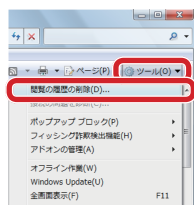
ご参考

- 手順 **3** で「この Web ページをホームページのタブに追加する」を選択すると、既存の「ホームページ」はそのままで、新しいタブに現在のページを追加することができます。

ホームページの履歴を消去したい

「Internet Explorer」のホームページの閲覧の履歴は削除することができます。

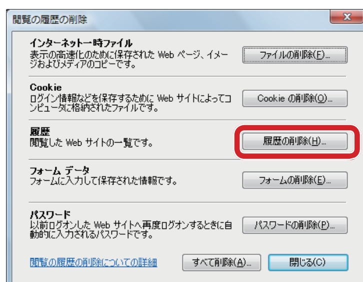
1 「Internet Explorer」を起動し、「ツール」をクリックし、「閲覧の履歴の削除」をクリックする。
「閲覧の履歴の削除」画面が表示されます。



2 「履歴」欄の［履歴の削除］をクリックする。
「表示したWebサイトの履歴を削除しますか」と表示されます。

3 ［はい］をクリックする。

4 ［閉じる］をクリックする。



ご参考

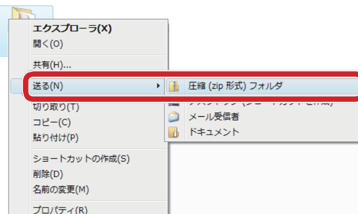
- インターネット一時ファイルや Cookie、オートコンプリートで記憶されているフォームデータなどをまとめて削除することもできます。
  手順 **2** の「閲覧の履歴の削除」画面で、［すべて削除］をクリックし、確認メッセージの画面で「アドオンによって格納されたファイルや設定も削除する」をクリックしてチェックマークを付け、［はい］をクリックします。

データ・ファイル

ファイルやフォルダを圧縮したい

「送る」メニューからファイルを圧縮することができます。
メールにサイズの大きなファイルを添付するような場合、そのまま送ることは、通信費のムダになるだけでなく、ネットワークを混雑させる原因にもなります。サイズの大きなファイルや複数のファイルをまとめて送るときなどは、ファイルを圧縮してから送りましょう。

1 圧縮したいファイルやフォルダを右クリックし、「送る」－「圧縮（zip 形式）フォルダ」をクリックする。
元のファイルやフォルダと同じ場所に圧縮ファイルが作成されます。



ご参考

- 上記の操作で圧縮できるのは ZIP 形式のみです。ZIP 形式以外の形式で圧縮したいときは、市販の圧縮ソフトなどをお使いください。
- ファイルの圧縮率は、ファイルの種類によって異なります。ファイルの種類によっては圧縮しても、容量がほとんど変わらないものもあります。

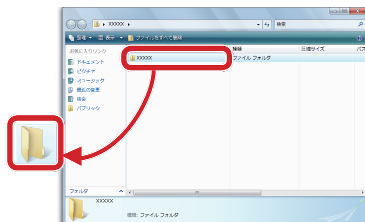
圧縮した ZIP 形式のファイルを解凍（展開）したい

ZIP 形式のファイルは、ファイルをドラッグ＆ドロップして解凍します。ここでは例として、メールに添付された圧縮ファイルを解凍する方法を説明します。

1 メールに添付された圧縮ファイルをデスクトップなどの任意の場所にドラッグ＆ドロップする。

2 圧縮ファイルをダブルクリックする。
圧縮ファイルのフォルダが開きます。

3 フォルダの中のファイルを、フォルダから別の任意の場所にドラッグ＆ドロップする。



ご参考

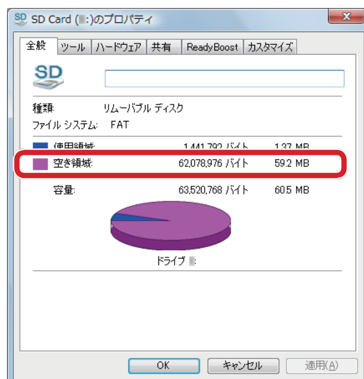
- ZIP 形式以外の圧縮ファイルを解凍したいときは、市販の解凍ソフトなどをお使いください。
- ZIP 形式の圧縮ファイルを右クリックし、「すべて展開」をクリックしても解凍（展開）できます。

メモリーカードなどの空き容量を確認したい

SD メモリーカード、メモリースティックなどのメモリーカードや USB メモリーなどの空き容量は、「コンピュータ」から確認します。
ここでは例として、SD メモリーカードの空き容量の確認方法を説明します。

1 SD メモリーカードがパソコンにセットされた状態で、（スタート）をクリックし、「コンピュータ」をクリックする。
「コンピュータ」画面が表示されます。

2 「リムーバブル記憶域があるデバイス」欄の SD メモリーカードのアイコンを右クリックし、「プロパティ」をクリックする。
SDメモリーカードのプロパティ画面が表示されます。



3 「空き領域」に表示されている数値を確認する。

4 空き容量の確認ができたら、画面右上の ✕ をクリックして開いている画面を順に閉じる。

ご参考

- このパソコンで使用できるメモリーカードについては、『**取扱説明書**』（付属の冊子）の「**仕様一覧**」を参照してください。

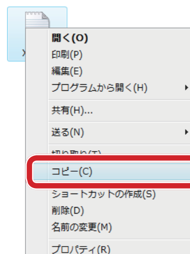
ファイルやフォルダを他の場所にコピーしたい

作成したファイルやフォルダをコピーするには、右クリックメニューを使ってコピーする方法やデータをドラッグ＆ドロップする方法などがあります。また、「送る」メニューを使用してコピーすることもできます。

●右クリックメニューの「コピー」を使う

1 ファイルを右クリックし、「コピー」をクリックする。

2 コピー先のフォルダで、右クリックし「貼り付け」をクリックする。
コピー先のフォルダにファイルがコピーされます。



●ドラッグ＆ドロップでコピーする

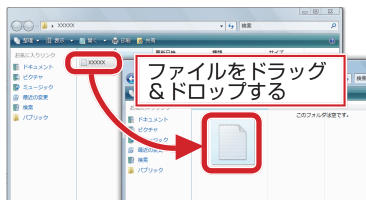
メモリーカードや USB メモリーなどには、ファイルやフォルダをドラッグ＆ドロップするだけでコピーできます。
ここでは例として SD メモリーカードにファイルをコピーする方法を説明します。

1 SD メモリーカードをパソコンのメモリーカードスロットに差し込む。
「自動再生」画面が表示されます。
「自動再生」画面が表示されずにメモリーカードのフォルダが開いた場合は、手順**3**へ進みます。

2 「フォルダを開いてファイルを表示」をクリックする。
SDメモリーカードのフォルダが開きます。

3 データを保存しているフォルダを開き、SD メモリーカードのフォルダにファイルをドラッグ＆ドロップする。

4 SD メモリーカードに、ファイルがコピーされたら画面右上の をクリックして開いている画面を閉じる。



5 パソコンから SD メモリーカードを取り出す。
SDメモリーカードの取り外し方法については、『**取扱説明書**』（付属の冊子）を参照してください。

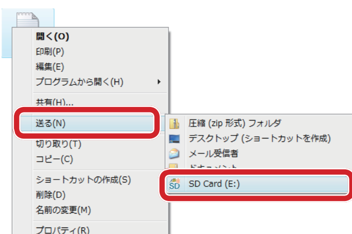
ご参考

- デスクトップから「ドキュメント」フォルダへなど、同一ドライブ内の別の場所へドラッグ＆ドロップでファイルをコピーするときには、**【Ctrl】**を押しながらドラッグ＆ドロップします。同一ドライブ内では、**【Ctrl】**を押さずにドラッグ＆ドロップすると、ファイルは移動されます。
- メモリーカードへのコピー中に「十分な領域がありません。…」というメッセージが表示されたときは、メモリーカードの空き容量が不足しています。メッセージの [キャンセル] をクリックし、メモリーカードの中のデータで不要なものを削除するなどしてメモリーカードの空き容量を増やしてから、コピーし直してください。

●右クリックメニューの「送る」を使う

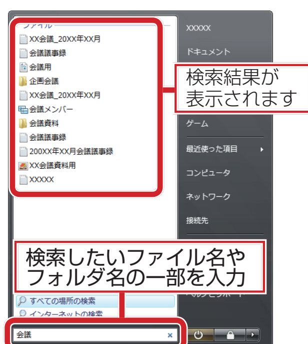
パソコンにメモリーカードやUSBメモリーを挿入すると、ドライブ名が自動的に「送る」メニューに追加されます。ファイルやフォルダを右クリックしたときに表示される「送る」メニューを使うと少ない操作でコピーできます。
ここでは例として、SD メモリーカードにファイルをコピーする方法を説明します。

1 コピーしたいファイルを右クリックし、「送る」－「SD Card」をクリックする。
SDメモリーカードにデータがコピーされます。



見つからないファイルを探したい

Windows Vista では、スタートメニュー画面をはじめ、フォルダウィンドウやコントロールパネル画面など、いろいろな画面に検索ボックスがあります。検索ボックスにファイルやフォルダの名前や名前の一部を入力して、ファイルやフォルダを探すことができます。また、検索結果を更新日時などで絞り込んで、ファイルを見つけることもできます。
ここでは、スタートメニューの検索ボックスからファイルを検索する方法を説明します。

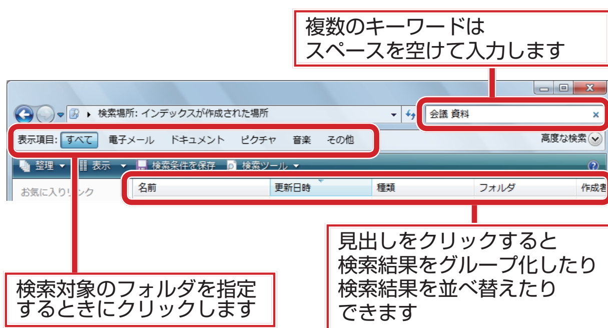


1 (スタート) をクリックし､「検索の開始」欄にファイルの名前を入力する。
検索が始まり、入力した文字を含むファイルやフォルダの名前が検索結果として表示されます。文字を入力するたびに、検索結果が絞り込まれていきます。
ファイル名が正確にわからなくても、キーワードとして名前の一部を入力すると検索できます。

2 検索結果に探しているファイルが表示されたら、ファイル名をクリックする。

ご参考

- 検索条件を追加して検索結果を絞り込むこともできます。
  ① 検索ボックス の上の「すべての場所の検索」をクリックする。
  「検索」フォルダが表示されます。
  ② 検索条件を追加する。
  画面右上の検索ボックスに追加のキーワードを入力したり、ファイルの見出し（「名前」や「更新日時」など）をクリックして検索結果を絞り込みます。



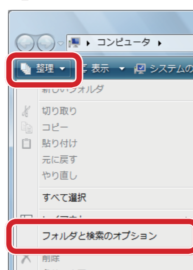
ファイルの拡張子を表示させたい

Windows では、ファイルの種類を区別するための文字がファイル名の最後に付いています。この文字を「拡張子」と呼びます。
主な拡張子としては、次のようなものがあります。

拡張子	ファイルの種類
txt	テキストファイル
doc	テキストファイル、Microsoft Word 形式の文書データ
docx	テキストファイル、Microsoft Word 2007 の文書データ
xls	Microsoft Excel 形式の文書データ
xlsx	Microsoft Excel 2007 の文書データ
htm、html	インターネット上でよく使われている文書ファイル
bmp、jpg、gif、png	画像データ
chm、hlp	ヘルプファイル
pdf	PDF ファイル
wav、mp3、wma	音声データ
wmv	動画データ
exe、com	実行可能プログラム
dll	ダイナミックリンクライブラリー（実行可能プログラムの一部）のファイル

「txt」「bmp」「exe」など、一部の拡張子は、ご購入時の設定では表示されません。ファイルの拡張子をすべて表示させたいときは、次の手順に従って設定を変更してください。

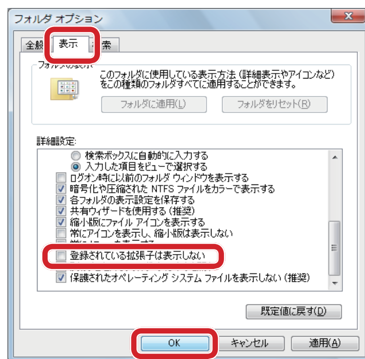
1 （スタート）をクリックし、「コンピュータ」をクリックする。
「コンピュータ」画面が表示されます。



2 「整理」をクリックし、「フォルダと検索のオプション」をクリックする。
「フォルダオプション」画面が表示されます。

3 「表示」タブをクリックし、「詳細設定」欄右側のスクロールバーを使って「登録されている拡張子は表示しない」が表示されるまで、画面をスクロールする。

4 「登録されている拡張子は表示しない」をクリックしてチェックマークを外し、[OK] をクリックする。



5 画面右上の をクリックして「コンピュータ」画面を閉じる。

悪質なコンピュータウイルスやスパイウェアなどからパソコンを守りたい

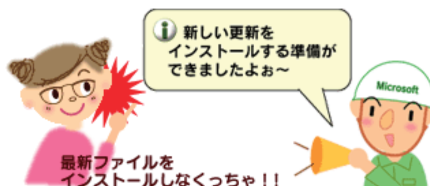
コンピュータウイルスとは、意図的に作成された悪質なプログラムの一種です。また、スパイウェアとは、気付かないうちにパソコンに侵入し、パソコンに保存されている情報や操作の履歴を無断で第三者に漏らしてしまうソフトウェアのことです。これらのコンピュータウイルスやスパイウェアなど悪意のあるソフトウェアを総称して「マルウェア」といいます。パソコンがマルウェアに感染すると、ハードディスク内のデータが破壊されたり、外部からパソコンを操作されたりなど、さまざまな被害が生じます。また最近ではこうしたマルウェアに加えて、メールを利用した架空請求や Web サイト上でのカード番号や ID など個人情報の盗用など複合型の犯罪も多いため、さまざまな対策が必要です。パソコンを守るためのセキュリティ対策には次のような方法があります。

ご参考

- ここでご紹介する機能を使うためには、インターネットへの接続が必要です。

●「Windows の自動更新」を有効にする

「Windows の自動更新」は、「Windows Update」を自動的に実行する機能です。
「Windows Update」はマイクロソフト社が提供するサポート機能で、インターネット経由で Windows の更新プログラムをインストールすることができます。「Windows Update」を実行すると、ウイルスの侵入や不正アクセスなどの入り口となる「セキュリティホール」と呼ばれる Windows の問題点が自動的に修復されます。
Windows を常に最新の状態に保つために「自動更新」を「有効」に設定しておきましょう。



「Windows の自動更新」が「有効」になっているかどうかは、「Windows セキュリティセンター」で確認します。
「Windows セキュリティセンター」は、（スタート）をクリックし、「コントロールパネル」－「セキュリティ」－「セキュリティセンター」をクリックします。

●セキュリティ対策ソフトをアップデートする

新種のマルウェアに対応するためには、セキュリティ対策ソフトを定期的にアップデートして、最新の状態にしておく必要があります。このパソコンには、セキュリティ対策ソフト「ウイルスバスター 2009」が搭載されています。



「ウイルスバスター 2009」は、ユーザー登録すると、アップデート機能が有効になり、以降 90 日間無料（通信費はお客様の負担になります）でアップデートできます。

ご参考

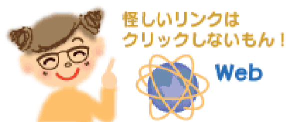
- 「ウイルスバスター 2009」は 90 日版（無料お試し版）です。90 日の試用期間が過ぎると、ウイルスバスターの全ての機能が利用できなくなり、最新のセキュリティ対策を実現することができなくなります。試用期間後も引き続き利用するためには製品版を購入してください。

●メールの添付ファイルは、開く前にウイルス検査をする
●知らない人からのメールは不用意に開かない
●怪しい画像やリンクはクリックしない

メールやメールに添付されたファイルからウイルスに感染してしまうこともあります。知らない差出人からのメールやタイトルが不審なものなど、怪しいなと思ったメールやその添付ファイルは開かない、添付ファイルを開く前にウイルスチェックをする、といった対策を講じることが大切です。



また最近では、本物の企業を装って送ったメールに埋め込んだ画像や URL をクリックさせてフィッシングサイトへアクセスさせるものもあります。画像や URL をクリックする場合には十分な注意が必要です。



●インターネットからダウンロードしたり、ほかから入手したファイルは、開く前にウイルス検査をする

● Web サイト上で個人情報を入力するときには安全性を確認する

信頼できないサイトや入手元が不明な CD-ROM などは、ウイルスに感染する危険性が高いので、注意してください。インターネット上のファイルをダウンロードするときにはファイルのウイルスチェックをしてください。
また、検索エンジンの検索結果をクリックしてアクセスした Web サイトがフィッシングサイトのこともあります。アクセスしている Web サイトの安全性を十分確認し、ID やパスワード、クレジットカードの情報などを入力するときには、送受信時の SSL を確認してください。このパソコンには、ホームページのリンク先が安全かどうかを確認できる「マカフィー・サイトアドバイザプラス」（☞22 ページ）が搭載されています。



●ソフトウェアのセキュリティ機能を活用する

- 「Outlook 2007」には迷惑メールをブロックする機能があります。
- 「Internet Explorer」のセキュリティレベルを適切（「中」レベル以上）に設定してください。
- 「Micorsoft Office Word」や「Microsoft Office Excel」のファイルを扱うときは、マクロ機能の自動実行を無効にしてください。設定方法については、それぞれのソフトウェアのヘルプなどを参照してください。



●ソフトウェアの修正プログラムを入手して更新する

上記のようなセキュリティ対策を実行していても、セキュリティホール（セキュリティ上の弱点）のあるソフトウェアを使用していると、ウイルスに感染してしまうことがあります。ソフトウェアのセキュリティホールが発見された場合は、そのソフトウェアの製造元から、修正プログラムなどのセキュリティ対策が提供されます。特にインターネットに関連するソフトウェアについては製造元のホームページを定期的にチェックするなどして、必要な場合はセキュリティホールを修正するプログラムを使ってアップデート（更新）してください。

ウイルスチェックをしたい

「ウイルスバスター 2009」を使ってウイルスチェックができます。



ご注意

- 「ウイルスバスター 2009」は、90 日版（無料お試し版）です。試用期間が過ぎると、すべての機能が利用できなくなります。試用期間終了後も継続して利用するときは、試用期間内にオンラインショップにアクセスし、製品版を購入してください。

1 タスクバーの （ウイルスバスターアイコン）をダブルクリックする。
「ウイルスバスター 2009」のメイン画面が表示されます。

2 ［検索開始］をクリックする。
検索が始まります。検索中は「検索進行状況」画面が表示されます。
ご購入時の設定では、検索の結果何も見つからなければ、「検索進行状況」画面は、検索が終了すると自動的に閉じます。
検索結果が表示された場合は、内容を確認し、［閉じる］をクリックします。
ウイルスやスパイウェアが見つかった場合には、画面の指示に従います。詳しくはヘルプを参照してください。



3 画面右上の をクリックして「ウイルスバスター 2009」のメイン画面を閉じる。



ご参考

- 「ウイルスバスター 2009」は最新の状態で利用してください。「ウイルスバスター 2009」の状態は、 をダブルクリックして表示されるメイン画面で確認できます。詳しくは、「「ウイルスバスター 2009」が最新の状態になっているか知りたい」（☞ 下記）を参照してください。

「ウイルスバスター 2009」が最新の状態になっているか知りたい

「ウイルスバスター 2009」の状態は、タスクバーのウイルスバスターアイコンをダブルクリックして表示される「ウイルスバスター」のメイン画面で確認できます。
アップデート機能を有効にし、自動アップデート機能を使用するには、インターネットへの接続が必要です。

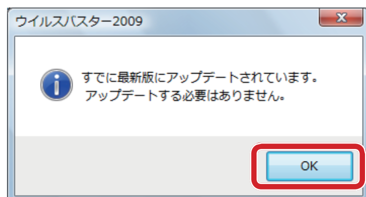
1 タスクバーの または （ウイルスバスターアイコン）をダブルクリックする。
「ウイルスバスター 2009」のメイン画面が表示されます。

基本操作

2 ［アップデート開始］をクリックする。



3 アップデートが始まります。
最新版にアップデートされている場合は「すでに最新版にアップデートされています。アップデートする必要はありません。」の画面が表示されますので、［OK］をクリックします。



4 画面右上の ☒ をクリックして「ウイルスバスター 2009」のメイン画面を閉じる。

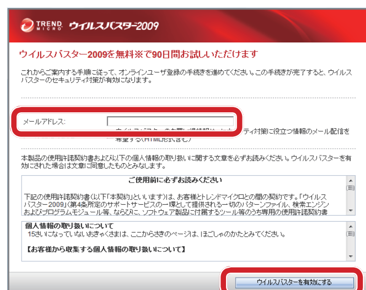
●アップデート機能を有効にする

メイン画面で「アップデート機能を利用できません」と表示されている場合は、自動アップデート機能を有効にしてください。

1 「現在の状況」のメッセージ欄の［有効にする］をクリックする。
オンラインユーザー登録の画面が表示されます。



2 メールアドレス欄にメールアドレスを入力し、使用許諾契約書と「個人情報の取扱について」の内容を確認し、同意される場合は［ウイルスバスターを有効にする］をクリックする。
完了画面が表示されたら、「ウイルスバスター 2009」の設定は完了です。



3 ［閉じる］をクリックする。
「ウイルスバスター 2009」のメイン画面に戻ります。
「オンラインユーザ登録」欄の表示が無償アップデートの使用期限に変わります。

4 画面右上の ☒ をクリックして「ウイルスバスター 2009」のメイン画面を閉じる。

ご参考

- 「ウイルスバスター 2009」のアップデート機能が有効になった後、インターネットに接続されていれば、3 時間ごとにアップデートを確認し、最新の検索エンジンやパターンファイルがある場合は自動的にアップデートされます。

その他の使い方や詳細を知りたいときは

- 「ヘルプ」を参照してください。ヘルプはタスクバーの （ウイルスバスターアイコン）をダブルクリックし、「ウイルスバスター 2009」のメイン画面右上の［ヘルプとサポート］をクリックして、「ヘルプ」をクリックすると表示されます。



お問い合わせ先

- 「ウイルスバスター 2009」に関しては、トレンドマイクロ株式会社までお問い合わせください。電話番号など詳しくは、『**取扱説明書**』（付属の冊子）の **「サポートのご案内」** －「付属ソフトウェアのお問い合わせ先」を参照してください。

ホームページのリンク先が安全かどうか知りたい

Google、Yahoo!、MSN、AOL、Ask.com で検索した Web サイトが安全かどうかを「マカフィー・サイトアドバイザプラス」を使って確認できます。

ご注意

- 「マカフィー・サイトアドバイザプラス」は、ユーザー登録後 30 日間の使用期間限定版です。無料期間終了後も継続して利用するときは、「更新手続き」（有償）の申し込みが必要です。

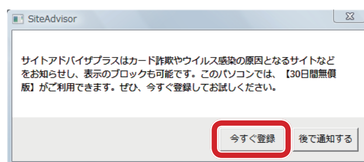
ご参考

- 「マカフィー・サイトアドバイザプラス」は、個人情報を盗み出したり、コンピュータを攻撃する Web サイトでないかどうかを確認するもので、アダルトサイトや出会い系サイト、暴力残虐画像を集めたサイトなどの有害とされるホームページへのアクセスを制限するものではありません。有害ホームページの制限には、「i- フィルター 5」（☞ 24 ページ）をお使いください。

●「マカフィー・サイトアドバイザプラス」を使えるようにする

1 「Internet Explorer」を起動する。

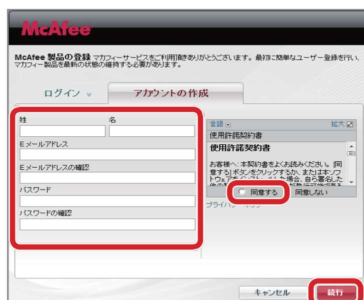
2 画面左上の McAfee SiteAdviso ▼ をクリックし、「今すぐ登録」をクリックする。
「ユーザー登録」画面が表示されます。
すでに、「McAfee SiteAdvisor」の画面が表示されているときは、［今すぐ登録］をクリックする。



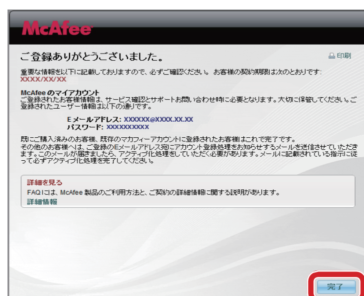
3 姓、名、E メールアドレス、パスワードを入力する。
パスワードは、半角英数字で8文字以上32文字以内で入力してください。また、必ずアルファベット（A−Z）と数字（0−9）を1文字以上含めてください。特殊文字は使用できません。

4 使用許諾契約書の内容をよく読み、「同意する」をクリックする。
同意しないと「マカフィー・サイトアドバイザプラス」は使えません。

5 ［続行］をクリックする。

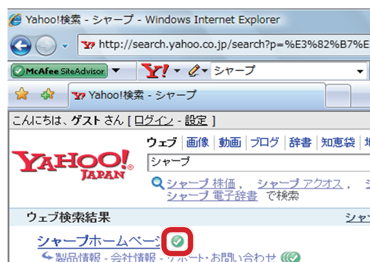


6 ［完了］をクリックする。



検索されたホームページの安全性を確認するには

- サイト名の右側に表示される評価アイコンで確認できます。
  サイトアドバイザでは 4 種類のアイコンで評価結果が表示されます。
  ：安全であることを確認
  ：何らかの危険性を確認
  ：危険であることを確認
  ：未調査のサイト



その他の使い方や詳細を知りたいときは

- 「ヘルプ」を参照してください。ヘルプは画面左上の McAfee SiteAdvisor ▼ をクリックし、「ヘルプ」をクリックすると表示されます。
- 30 日間のご利用期間が終了するとご利用期間終了の案内が表示されます。
  継続して利用するときは「更新の手続き」、ご利用にならないときは「マカフィー・サイトアドバイザプラス」をアンインストールしてください。

お問い合わせ先

- 「マカフィー・サイトアドバイザプラス」に関しては、マカフィー株式会社までお問い合わせください。電話番号など詳しくは、『**取扱説明書**』（付属の冊子）の**「サポートのご案内」**－「付属ソフトウェアのお問い合わせ先」を参照してください。

基本操作

子どもに有害なホームページを見せないようにしたい

アダルトサイトや出会い系サイト、暴力残虐画像を集めたサイトなどの有害とされるホームページへのアクセスを制限するためのソフトをフィルタリングソフトといいます。

フィルタリングソフトの「i- フィルター 5」を使って子供に見せたくないホームページへのアクセスを制限することができます。また、インターネットを利用する人に応じたフィルター強度が設定できるので、利用者を切り替えて使用することができます。

「i- フィルター 5」を使えるようにするには、「i- フィルター 5」のインストールと初期設定が必要です。「管理者」アカウントでログオンし、以下の手順で「i- フィルター 5」のインストールと初期設定をしてください。

ご注意

- 「i- フィルター 5」は、初期設定後 30 日間限定の体験版です。無料期間終了後も継続して利用するときは、「継続利用」（有償）の申し込みが必要です。利用期限は「i- フィルター 5」の「設定画面」の左上に表示されます。

●「i- フィルター 5」をインストールする

1 デスクトップ上の「i- フィルター 5 インストール」 をダブルクリックする。
「ユーザーアカウント制御」画面が表示されます。

2 ［続行］をクリックする。
「i-フィルター 5インストール」画面が表示されます。

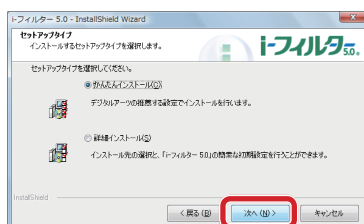
3 ［次へ］をクリックする。
「使用許諾契約」が表示されます。



4 内容を読み、同意される場合は「使用許諾契約の全条項に同意します」をクリックし、［次へ］をクリックする。
同意しないと「i-フィルター 5」をインストールすることはできません。
セットアップタイプ選択画面が表示されます。



5 ［次へ］をクリックする。
「インストール準備の完了」画面が表示されます。



6 ［インストール］をクリックする。
「インストール作業の実行中」画面が表示されます。
インストールが完了するとデスクトップに「i-フィルター 5」が表示されます。
続いて初期設定（セットアップ）します。



●「i- フィルター 5」の初期設定をする

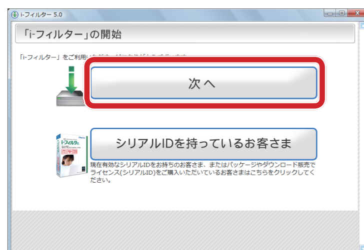
「i －フィルター 5」の初期設定をする時は、インターネットへの接続が必要です。

1 デスクトップ上の「i- フィルター 5」をダブルクリックする。
「使用許諾契約書」画面が表示されます。

2 内容を読み、同意する場合は［「i- フィルター」を使ってみる］をクリックする。
同意しないと「i-フィルター 5」はお使いいただけません。
「「i-フィルター 5」の開始」画面が表示されます。



3 ［次へ］をクリックする。
「無料お試し版お申し込み」画面が表示されます。



4 E-Mail アドレス、お名前、管理パスワード（[確認入力]）を入力し、[同意して確認画面へ] をクリックする。
パスワードは、半角英数字で15文字内で入力してください。大文字、小文字が区別されます。
「i-フィルター 5」は、管理パスワードを入力しなくても使用できますが、パスワードを設定することをお勧めします。

「お申し込み内容の確認」画面が表示されます。

5 [登録する] をクリックする。
「ユーザーアカウント制御」画面が表示されます。

6 [続行] をクリックする。
「お客様情報登録完了」画面が表示されます。

7 登録内容を確認し、[完了] をクリックする。

ご参考

- **利用中のフィルタリング設定を変更するときは**
  ①タスクバーの（i- フィルター 5 アイコン）をクリックし、「設定画面 」をクリックする。
  ②「 管理パスワード入力」画面で、管理パスワードを入力して［OK］をクリックする。
  ③「 フィルタリング設定」をクリックする。
  現在のフィルター利用者の情報が表示されるので、フィルターの強度などの設定を変更します。

- **「i- フィルター 5」を終了するときは**
  「i- フィルター 5」は一度設定すると、通常 Windows の起動と同時に自動起動し常駐するアプリケーションソフトです。「i- フィルター 5」を終了するときは以下の手順で操作します。
  ①タスクバーの（i- フィルター 5 アイコン）をクリックし、「設定画面 」をクリックする。
  ②「 管理パスワード入力」画面で、管理パスワードを入力して［OK］をクリックする。
  ③「 設定画面」の［システム設定］をクリックする。
  ④「「i- フィルター」の停止」タブをクリックし、[i- フィルターを停止させる］をクリックする。
  ⑤確認画面で、［はい］をクリックする。
  ⑥「 ユーザーアカウント制御」画面で、［続行］をクリックする。
  ⑦ [OK］をクリックする。

- **終了した「i- フィルター 5」を再起動するときは**
  ①（スタート）をクリックし、「すべてのプログラム 」－「i- フィルター 5」－「i フィルター 5」の順にクリックする。
  ②「 ユーザーアカウント制御」画面で、［続行］をクリックする。
  タスクバーに（i- フィルター 5 アイコン）が表示されます。

その他の使い方や詳細を知りたいときは

- 「ヘルプ」を参照してください。ヘルプはタスクバーのをクリックし、「サポート」－「ヘルプ表示」をクリックすると表示されます。

お問い合わせ先

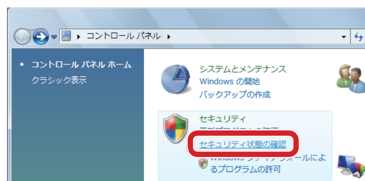
- 「i- フィルター 5」に関しては、デジタルアーツ株式会社までお問い合わせください。電話番号など詳しくは、『**取扱説明書**』（付属の冊子）の**「サポートのご案内」**－「付属ソフトウェアのお問い合わせ先」を参照してください。

Windows を自動更新したい

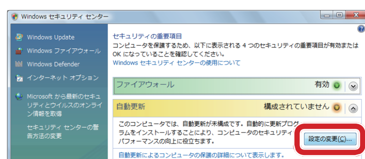
「Windows セキュリティセンター」で設定します。
Windows のセットアップ時に、Windows を自動的に保護する設定で「推奨設定を使用します」を選択した場合は、すでに自動更新が有効に設定されています。
セットアップ時に「後で確認します」を選択した場合や設定を変更した場合は、以下の手順で自動更新を有効にすることができます。

1 （スタート）をクリックし、「コントロールパネル」をクリックする。
「コントロールパネル」画面が表示されます。

2 「セキュリティ」の「セキュリティ状態の確認」をクリックする。
「Windowsセキュリティセンター」画面が表示されます。



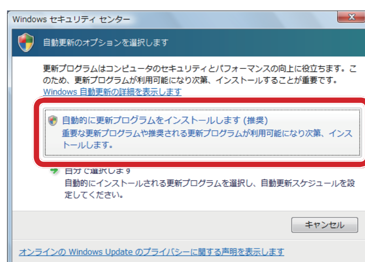
3 「自動更新」欄に「無効」や「自動ではありません」と表示されている場合は、［設定の変更］をクリックする。
自動更新のオプションの選択画面が表示されます。



4 「自動的に更新プログラムをインストールします（推奨）」をクリックする。
「ユーザーアカウント制御」画面が表示されます。

5 ［続行］をクリックする。
「自動更新」に表示されている自動更新の状態が「有効」に変更されます。

6 画面右上の をクリックして開いている画面を順に閉じる。

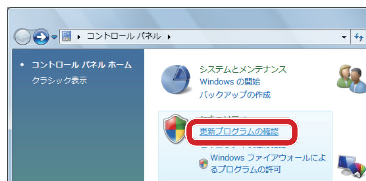


Windows の更新プログラムがあるか確認したい

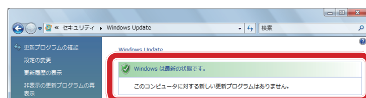
「Windows Update」で確認することができます。

1 （スタート）をクリックし、「コントロールパネル」をクリックする。
「コントロールパネル」画面が表示されます。

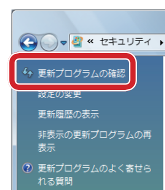
2 「セキュリティ」の「更新プログラムの確認」をクリックする。
「Windows Update」画面が表示されます。



3 Widnows の状態を確認する。
最新の状態の場合、「このコンピュータに対する新しい更新プログラムはありません。」と表示されています。

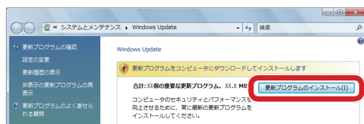


4 更に手動で、更新プログラムを確認するには、画面左の「更新プログラムの確認」側をクリックする。
利用可能な更新プログラムがある場合は、画面の指示に従って操作してください。



ご参考

- 手順 **3** の「Windows Update」画面に「コンピュータの更新プログラムを確認します」や「更新プログラムをコンピュータにダウンロードしてインストールします」などのメッセージが表示されている場合は、［更新プログラムの確認］、［更新プログラムのインストール］をクリックします。



必要な更新プログラムのダウンロードとインストールは、表示される画面に従って操作してください。
なお更新プログラムをダウンロードするには、インターネットへの接続が必要です。

Windows の自動更新や Windows Update について知りたいときは

- Windows の「ヘルプとサポート」を参照してください。

データの引越し

今まで使っていたパソコンからデータを移したい

今まで使っていたパソコンのデータをこのパソコンに転送するには、「Windows 転送ツール」を使用する方法や USB メモリーなどにデータをコピーして移行する方法などがあります。転送元のパソコンやお使いのネットワーク環境に応じて、使用する方法を選択してください。

ここでは大まかな手順を説明しています。相手側のパソコンの OS やデータの転送方法によって具体的な手順は異なるので、表示される画面の指示に従って操作してください。



ご注意

- データ転送が途中で止まってしまうことを避けるため、AC アダプターを接続してください。

●「Windows 転送ツール」を使って転送する

「Windows 転送ツール」を使うと、Windows 2000 Professional、Windows XP、または Windows Vista 搭載のパソコンに保存されているファイルや設定をこのパソコンに転送することができます。
データを転送するときには、あらかじめ転送元のパソコンとこのパソコンを同じネットワーク上に接続しておくか、専用の転送ツールケーブル（市販品）で接続しておく、あるいは、転送データ保存用の大容量のディスクを準備することが必要です。

「Windows 転送ツール」で転送できるデータ

転送元が Windows XP または Windows Vista 搭載のパソコン

- ユーザーアカウント
- ファイルとフォルダ
- 写真、音楽、著作権保護されていないビデオ
- プログラムの設定
- インターネットの設定と「お気に入り」
- 電子メールの設定、アドレス帳、およびメール

転送元が Windows 2000 Professional 搭載のパソコン

- ファイルとフォルダ
- 写真、音楽、著作権保護されていないビデオ

転送元が Windows Me またはそれ以前のパソコン

「Windows 転送ツール」を使ってのデータ転送はできません。

データ転送は大まかに以下のような流れで操作します。相手側のパソコンの OS やデータの転送方法によって具体的な手順は異なるので、「Windows 転送ツール」の画面表示に従って操作してください。

①	**「Windows 転送ツール」を起動する。**



②	**転送方法を選択する。** 専用の転送ツールケーブル（市販品）、ネットワーク、USB メモリーなどの外部メディア経由などが使用できます。



③	**転送元のパソコンで「Windows 転送ツール」を起動する。** 転送元のパソコンが Windows XP、Windows 2000 Professional の場合は、このパソコンで「Windows 転送ツール」を作成し、転送元のパソコンにインストールする。



④	**転送元のパソコンとこのパソコンを接続する。または、転送元のパソコンに外部メディアを接続する。**



⑤	**転送データを選択する。** 外部メディアを使用する場合は、転送データを外部メディアに保存する。



⑥	**選択したデータをこのパソコンに転送する。**

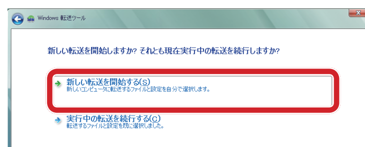
転送元にインストールする「Windows 転送ツール」を作成する場合や、転送データをこのパソコンに移行する操作は、以下の手順に従ってください。

1 （スタート）をクリックし、「すべてのプログラム」－「アクセサリ」－「システムツール」－「Windows 転送ツール」の順にクリックする。
「ユーザーアカウント制御」画面が表示されます。

2 ［続行］をクリックする。
「Windows転送ツール」が起動します。

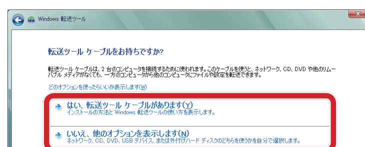
3 ［次へ］をクリックする。

4 「新しい転送を開始する」をクリックする。
「現在使用しているコンピュータはどれですか？」と表示されます。



5 「新しいコンピュータ」をクリックする。
「転送ツールケーブルをお持ちですか？」と表示されます。

6 専用転送ツールケーブル（市販品）をお持ちの場合は「はい、転送ツールケーブルがあります」を、お持ちでない場合は「いいえ、他のオプションを表示します」をクリックする。



これ以降については、お使いになる転送方法によって手順が異なります。画面の指示に従って操作してください。

● USB メモリーやメモリーカードを使ってデータを移行する

USB メモリーやメモリーカードなどの外部メディアに転送元のデータをコピーしてこのパソコンに移行します。
「Windows 転送ツール」を使ったデータ移行ができない場合も、この方法で必要なデータを移行します。その場合、「Internet Explorer」のお気に入りや「Microsoft Outlook Express」のアドレス帳のデータなどは、それぞれのソフトウェアでエクスポート（書き出し）し、このパソコンにインポート（読み込み）する必要があります。
なお、データ転送に使用する外部メディアは、このパソコンと転送元のパソコンの両方で使えるものを用意してください。

ご参考

- 「Internet Explorer」のデータのエクスポート／インポートについては、「今まで使っていたパソコンから「Internet Explorer」の「お気に入り」をこのパソコンに移したい」（☞ 下記）を参照してください。
- 「Microsoft Outlook Express」のアドレス帳のデータの転送については、「「Microsoft Outlook Express」や「Windows メール」で使用していたアドレス帳のデータをこのパソコンでも使いたい」（☞34 ページ）を参照してください。

●ネットワークで接続してデータを移行する

このパソコンと、転送元のパソコンを同じネットワークで接続し、ファイルを共有してデータを移行することができます。
たとえば、このパソコンに転送データの保存用フォルダを作成して共有設定し、転送元のパソコンのデータを共有フォルダに保存すれば、転送は完了です。
ネットワーク上のパソコンとのファイル共有については、「ファイルを共有したい」（☞62 ページ）を参照してください。

今まで使っていたパソコンから「Internet Explorer」の「お気に入り」をこのパソコンに移したい

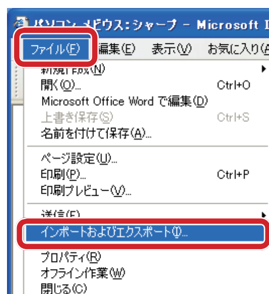
「Internet Explorer」の「お気に入り」は「Internet Explorer」の「インポートおよびエクスポート」を使って移行します。
ここでは例として、USB メモリーを使って「Internet Explorer 6」の「お気に入り」をこのパソコンへ移行する方法を説明します。

●転送元のパソコンで「お気に入り」をエクスポートする

転送元のパソコンにはあらかじめデータ保存用の USB メモリーをセットしておいてください。

1 「Internet Explorer 6」を起動し、「ファイル」をクリックし、「インポートおよびエクスポート」をクリックする。
「インポート/エクスポートウィザード」画面が表示されます。

2 ［次へ］をクリックする。
「インポート/エクスポートの選択」画面が表示されます。



3 「お気に入りのエクスポート」をクリックし、［次へ］をクリックする。
「お気に入りのエクスポート元のフォルダ」の選択画面が表示されます。

4 ［次へ］をクリックする。
エクスポート先の選択画面が表示されます。

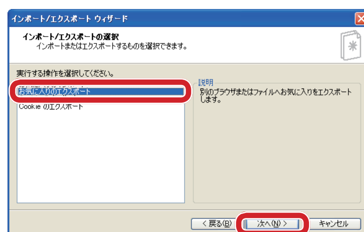
5 ［参照］をクリックする。

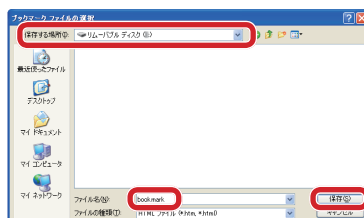
6 ファイルの保存場所を USB メモリーにして、［保存］をクリックする。
このときファイル名は「bookmark」となっています。

7 ［次へ］をクリックする。

8 ［完了］をクリックする。
「お気に入りのエクスポートに成功しました」と表示されます。

9 ［OK］をクリックする。
保存先のUSBメモリーにファイルが作成されます。

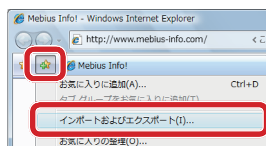




●このパソコンに「お気に入り」をインポートする

このパソコンにはあらかじめ転送元のお気に入りデータを保存した USB メモリーをセットしておいてください。

1 「Internet Explorer 7」を起動し、 をクリックし、「インポートおよびエクスポート」をクリックする。
「インポート/エクスポートウィザード」画面が表示されます。



2 ［次へ］をクリックする。
「インポート/エクスポートの選択」画面が表示されます。

3 「お気に入りのインポート」が選択されていることを確認し、［次へ］をクリックする。
お気に入りのインポート元の選択画面が表示されます。

4 ［参照］をクリックする。
「ブックマークファイルの選択」画面が表示されます。

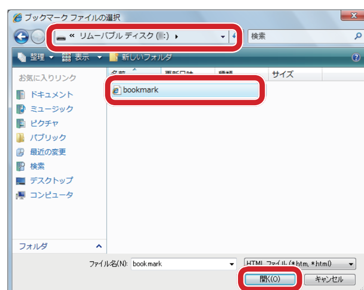
5 「ファイルの場所」に USB メモリーを指定し、「bookmark」ファイルをクリックし、［開く］をクリックする。

6 ［次へ］をクリックする。
「お気に入りのインポート先のフォルダ」の選択画面が表示されます。

7 ［次へ］をクリックする。

8 ［完了］をクリックする。
「お気に入りのインポートに成功しました」と表示されます。

9 ［OK］をクリックする。



基本操作

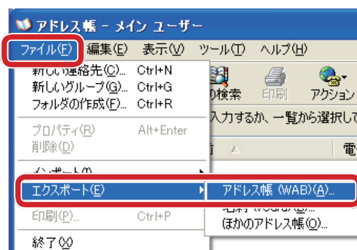
「Microsoft Outlook Express」や「Windows メール」で使用していたアドレス帳のデータをこのパソコンでも使いたい

「Microsoft Outlook Express」や「Windows メール」で使用していたアドレス帳データをこのパソコンにコピーして使用することができます。
ここでは例として、「Microsoft Outlook Express」のアドレス帳データを USB メモリーに保存して、このパソコンに取り込み、「Outlook 2007」にインポートする方法を説明します。

●「Microsoft Outlook Express」のアドレス帳をエクスポートする

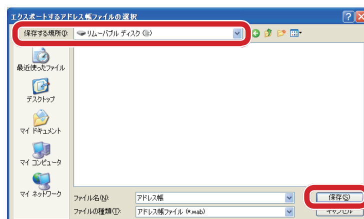
1 「Microsoft Outlook Express」を起動し、メニューバーの「ツール」－「アドレス帳」をクリックする。
「アドレス帳」が表示されます。

2 メニューバーの「ファイル」をクリックし、「エクスポート」－「アドレス帳（WAB）」をクリックする。
「エクスポートするアドレス帳ファイルの選択」画面が表示されます。



3 データの保存場所に USB メモリーを指定し、ファイル名を付けて［保存］をクリックする。
「アドレス帳が次の場所にエクスポートされました」と表示されます。

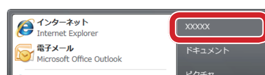
4 ［OK］をクリックする。



● このパソコンにアドレス帳をインポートする

あらかじめ、「アドレス帳」データを保存した USB メモリーをこのパソコンにセットしておいてください。

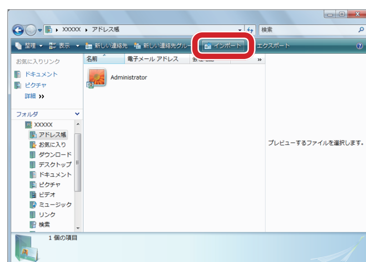
1 （スタート）をクリックし、ユーザー名のフォルダをクリックする。
ユーザーフォルダが開きます。



（「XXXXX」には設定しているユーザー名が表示されています）

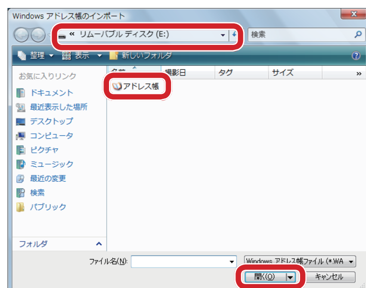
2 「アドレス帳」フォルダをダブルクリックする。
「アドレス帳」が表示されます。

3 ツールバーの［インポート］をクリックする。
「アドレス帳にインポート」画面が表示されます。



4 「Windows アドレス帳ファイル（Outlook Express アドレス帳）」をクリックし、［インポート］をクリックする。

5 保存場所の USB メモリーを指定し、アドレス帳ファイル（WAB）をクリックし、［開く］をクリックする。
インポートが完了すると「アドレス帳は、以前の場所および形式から、Windowsアドレス帳フォルダにインポートされました」と表示されます。



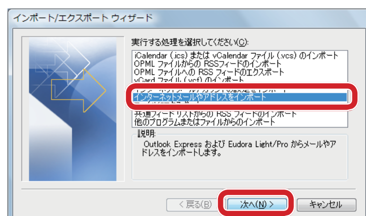
6 ［OK］をクリックする。

7 ［閉じる］をクリックする。

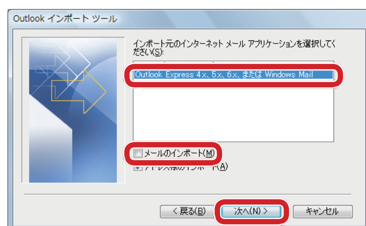
8 画面右上の をクリックして「アドレス帳」を閉じる。

9 「Outlook 2007」を起動し、メニューバーの「ファイル」をクリックし、「インポートとエクスポート」をクリックする。
「インポート/エクスポートウィザード」画面が表示されます。

10 「インターネットメールやアドレスをインポート」をクリックし、［次へ］をクリックする。



11 「Outlook Express 4x、5x、6x、または Windows Mail」をクリックし、「メールのインポート」をクリックしてチェックマークを外し、［次へ］をクリックする。



12 必要に応じてオプションを選択し、［完了］をクリックする。
インポートが完了すると、「インポートの概要」画面が表示されます。

13 ［受信トレイに保存］、または［OK］をクリックする。
［受信トレイに保存］をクリックすると、「インポートの概要」のレポートが受信トレイに保存されます。

ご参考

- 「Windows メール」のアドレス帳のデータをエクスポート／インポートするには、転送元のユーザーフォルダにある「アドレス帳」フォルダのデータを、USB メモリーなどを使って、このパソコンのユーザーフォルダ内の「アドレス帳」フォルダにコピーし、手順 **9** 以降の方法で「Outlook 2007」にインポートします。
- 「Microsoft Outlook Express」や「Windows メール」のアドレス帳データを CSV 形式に変換して、エクスポートし、このパソコンにインポートする方法もあります。
  CSV 形式は互換性が高いため、CSV で保存すると、CSV に対応している別のアプリケーションソフト上でもファイルを開くことができます。

自分好みの設定に変更する

音量を調節したい

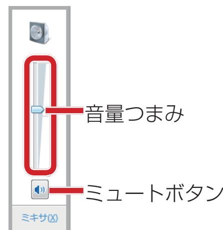
以下の方法で音量を調節できます。

●タスクバーのボリュームアイコンから調節する

1 画面右下のタスクバーの をクリックする。
音量調節画面が表示されます。

2 音量つまみを上下にドラッグして音量を調節する。
音を消したいときは、ミュートボタンをクリックします。

3 音量調節画面以外の場所をクリックして画面を閉じる。



●キーボードのキーを使って調節する

キーボードのキーを使って音量を調節することもできます。

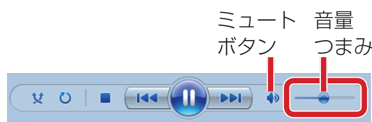
1 【Fn】を押しながら【F3】、【F4】または【F10】を押す。

【Fn】+【F3】(▼)：音量を下げます。
【Fn】+【F4】(▲)：音量を上げます。
【Fn】+【F10】(☒)：音を消します（ミュート）。もう一度押すと、元の音量に戻ります。

●再生ソフトで音量を調節する

ソフトウェアによっては、パソコンの音量設定よりソフトの音量設定が優先されることがあります。

「Windows Media Player」で音楽を聴いている場合
「Windows Media Player」の音量つまみを左右にドラッグします。

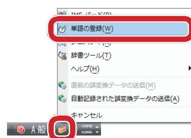


「Windows Media Player」の音量ボタンが のときはミュートになっています。
 をクリックするとミュートが解除されます。

よく使う単語を簡単に入力したい

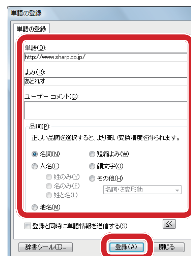
よく使う単語は単語登録しておくと、変換候補に表示されるようになります
よく使う単語だけではなく、仕事での専門用語、難しい地名・人名など、通常では変換できない言葉も単語登録することで変換できるようになります。

1 「IME 2007」の言語バーの（ツール）をクリックし、「単語の登録」をクリックする。
「単語の登録」画面が表示されます。



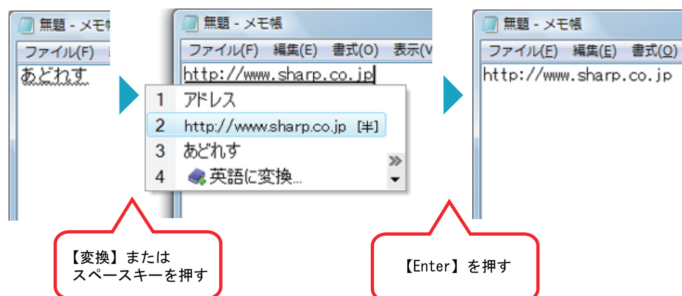
2 「単語」と「よみ」を入力し、［登録］をクリックする。
「よみ」に登録した文字をキーボードで入力して変換すると、「単語」に登録した単語が変換候補に表示されるようになります。

3 ［閉じる］をクリックして「単語の登録」画面を閉じる。



ご参考

- 「単語」を「http://www.sharp.co.jp/」、「よみ」を「あどれす」と登録した場合：

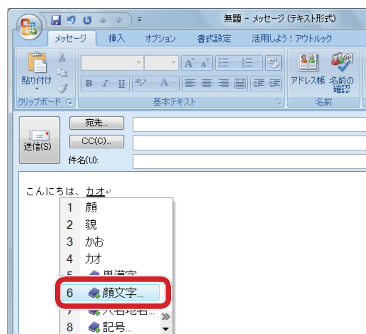


「あどれす」と入力し、**【変換】**（またはスペースキー）を押し、変換候補から登録した単語（「http://www.sharp.co.jp/」）を選択し、**【Enter】**を押すと、文字が確定します。
- 「Internet Explorer」がアクティブ（操作可能な状態）になっていると、IME 2007 言語バーのをクリックしてもメニューが表示されません。「Internet Explorer」以外のウィンドウ、またはタスクバーやデスクトップ上のアイコンなどが何もない場所をクリックしてから、をクリックしてください。

顔文字「(^_^;)」を入力したい

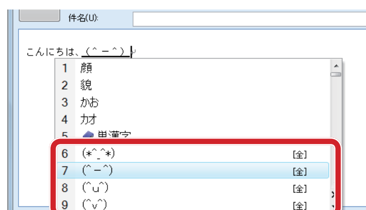
メールでよく使われる顔文字は、「話し言葉顔文字辞書」を使うと、「かお」「かおもじ」などと入力して変換するだけで「(^_^;)」や「m(__)m」などに変換することができます。

1 メール作成画面などの顔文字を入力したい場所にカーソルが表示されている状態で、「かお」と入力して変換し、変換候補から「顔文字」を選んで【Enter】キーを押します。



顔文字の変換候補が表示されます。

2 変換候補をスクロールして入力したい顔文字を選び、【Enter】キーを押して確定します。



難しい漢字を入力したい

読み方がわからない漢字などは、液晶パッドの手書き文字を使って入力することができます。手書き文字は、液晶パッドで付属のペンを使って入力します。メモ帳などお使いのソフトウェアの、文字を入力したい場所にカーソルが表示されている状態で、以下の操作をしてください。

1 モード切り替えボタンを押し、［手書き文字］をタッチする。
文字入力画面が表示されます。



2 手書きエリアに文字を書く。
手書きエリアの右側に文字候補が表示されます。第1候補は画面上部のテキストボックスに表示されます。
文字を書くに従って、候補が絞り込まれていきます。



3 入力したい文字が第1候補以外の文字の場合は、右の文字候補の文字をタッチする。
テキストボックスの文字が入れ替わります。
文字を間違えたときや文字候補に入力したい文字がない場合は、［後退］をタッチして文字を書き直してください。

ご参考

- 続けて文字を書くときには、隣の手書きエリアに書きます。隣の手書きエリアにタッチした時点で、テキストボックスの文字候補は確定されます。
- テキストボックスには、全角・半角合わせて 10 文字まで一度に入力できます。

4 ［貼付］をタッチする。
選んだ文字がメイン画面のカーソルの位置に入力されます。

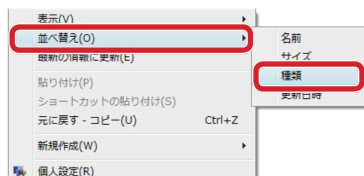


5 モード切り替えボタンを押し、マウスモードに切り替える。

アイコンを整理して並べたい

右クリックメニューの「並べ替え」を使うと、ファイルの種類、名前、更新日時などの順にファイルを並べ替えることができます。たとえば、デスクトップ上やフォルダ内に複数の種類のファイルが混在しているときなど、同じ種類のファイルを集めて表示したり、名前順、更新日時順に表示したりできるので、ファイルを見つけやすくなります。
ここでは例として、デスクトップ上のアイコンを種類別に並べ替える方法を説明します。

1 デスクトップ上のアイコンなどが何もない場所で右クリックし、「並べ替え」－「種類」をクリックする。
デスクトップ上のアイコンが種類別に並びます。
同じように、「並べ替え」から「名前」、「サイズ」、「更新日時」を選択すると、指定した整列方法で順番に並びます。



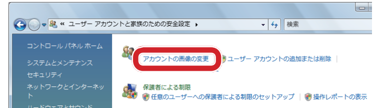
ユーザーアカウントアイコンを変更したい

ようこそ画面に表示されるユーザーアカウントアイコンは他の画像に変更することができます。ご自身で用意した好きな画像に設定することもできます。

1 （スタート）をクリックし、「コントロールパネル」をクリックする。
「コントロールパネル」画面が表示されます。

2 「ユーザーアカウントと家族のための安全設定」をクリックする。

3 「ユーザーアカウント」の「アカウントの画像の変更」をクリックする。
「画像の変更」画面が表示されます。



4 画像の一覧から好きな画像を選んでクリックし、［画像の変更］をクリックする。
ご自分で用意した画像を使用する場合は、「他の画像を参照する」をクリックし、ファイルを選んで［開く］をクリックします。ここで使用できる画像ファイルは、BMP、GIF、JPEG、またはPNG形式のファイルです。



「ユーザーアカウント」画面のアカウントアイコンが選択した画像に変わります。

5 画面右上の をクリックして「ユーザーアカウント」画面を閉じる。

マウスポインターの速度を調節したい

マウスポインターの速度は、Windows の「マウスのプロパティ」で調節する方法と「SHARP 液晶パッド設定」で調節する方法があります。また、液晶パッドでマウス操作しているときには、通常の速度調節のほかに、マウスポインターに加速を付けるように設定することもできます。

●「マウスのプロパティ」でマウスポインターの速度を調節する

1 （スタート）をクリックし、「コントロールパネル」をクリックする。
「コントロールパネル」画面が表示されます。

2 「ハードウェアとサウンド」の「マウス」をクリックする。
「マウスのプロパティ」画面が表示されます。

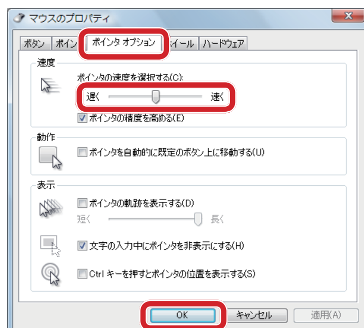


基本操作

3 「ポインタオプション」タブをクリックし、「速度」欄のつまみを左右にドラッグして速度を調節する。

4 ［OK］をクリックする。

5 画面右上の［×］をクリックして「コントロールパネル」画面を閉じる。



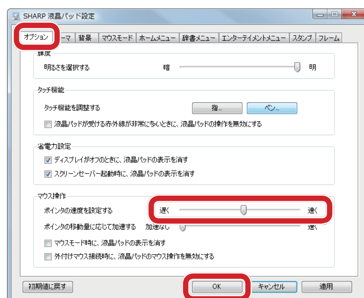
●「SHARP 液晶パッド設定」でマウスポインターの速度を調節する

液晶パッドでマウス操作をするときのマウスポインターの速度は、「SHARP 液晶パッド設定」からでも調節できます。

1 （スタート）をクリックし、「すべてのプログラム」－「SHARP 液晶パッド設定」－「SHARP 液晶パッド設定」をクリックする。
「SHARP液晶パッド設定」画面が表示されます。

2 「オプション」タブをクリックし、「マウス操作」の「ポインタの速度を設定する」のつまみをドラッグして速度を調節する。

3 ［OK］をクリックする。



ご参考

- 「SHARP 液晶パッド設定」で設定後に、Windows の「マウスのプロパティ」でマウスポインターの速度を変更すると、液晶パッドでのマウス操作時のマウスポインターの速度は、「マウスのプロパティ」で設定された速度に対応して自動的に変更されます。

● マウスポインターに加速を付ける

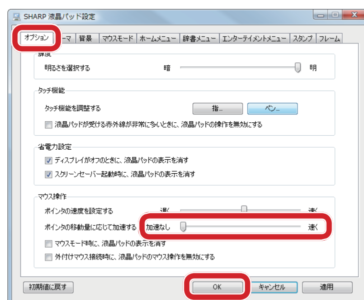
液晶パッドでマウス操作しているときに、マウスポインターに加速を付けることができます。加速を付けると、液晶パッドで指を速く動かしたときにマウスポインターが大きく移動します。

1 （スタート）をクリックし、「すべてのプログラム」－「SHARP 液晶パッド設定」－「SHARP 液晶パッド設定」をクリックする。
「SHARP液晶パッド設定」画面が表示されます。

2 「オプション」タブをクリックし、「マウス操作」の「ポインタの移動量に応じて加速する」のつまみを左右にドラッグして加速度を調節する。

ご購入時の状態では、加速は「なし」に設定されています。

3 ［OK］をクリックする。



ファイルやフォルダの操作メニューを使いこなしたい

ファイルやフォルダを右クリックして表示されるメニューから、ショートカットアイコンの作成や名前の変更など、いろいろな操作ができます。主なメニューの操作は次のとおりです。

●ファイルを右クリックして表示されるメニュー

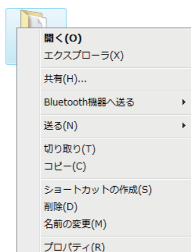


（ファイルによって表示されるメニューは異なります）

項　目　名	機　　能
開く／編集	ファイルを作成したソフトウェアが起動し、ファイルが開きます。
プレビュー	画像ファイルなどを右クリックしたときに表示されます。閲覧用ソフトウェアが起動し、ファイルの内容を確認できます。
印刷	選択しているファイルを印刷できます。
プログラムから開く	ファイルを開くためのソフトウェアを選択できます。
共有	ファイルの共有設定をします。
Bluetooth 機器へ送る	選択したファイルを Bluetooth 対応の携帯電話などに送信します。
送る	詳しくは「送る」メニュー（☞45 ページ）を参照してください。
切り取り	ファイルを移動するときに使用します。「切り取り」をクリックし、移動先のフォルダを右クリックし、「貼り付け」をクリックすると、移動先のフォルダ内にファイルが移動します。

項　目　名	機　　能
コピー	ファイルをコピーするときに使用します。「コピー」をクリックし、コピー先のフォルダを右クリックし、「貼り付け」をクリックすると、コピー先のフォルダ内にファイルを複製します。
ショートカットの作成	ショートカットアイコンを作成します。
削除	選択しているファイルをゴミ箱へ移動します。
名前の変更	選択しているファイルの名前を変更します。
プロパティ	ファイルのプロパティ画面が表示され、容量や作成日時などを確認できます。

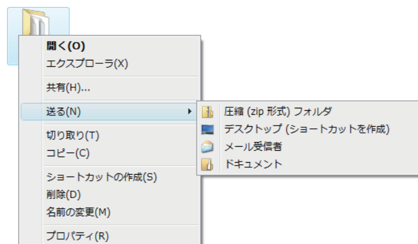
●フォルダを右クリックして表示されるメニュー



（フォルダによって表示されるメニューは異なります）

項　目　名	機　　能
開く	選択しているフォルダを開きます。
エクスプローラ	フォルダを「エクスプローラ」形式で開きます。フォルダ画面の左側に、選択したフォルダの位置が階層表示されています。
共有	フォルダの共有設定をします。
Bluetooth 機器へ送る	選択したファイルを Bluetooth 対応の携帯電話などに送信するときに使用しますが、携帯電話にはフォルダは送信できません。
送る	詳しくは、「送る」メニュー（☞ 次ページ）を参照してください。
切り取り	フォルダを他の場所に移動するときに使用します。「切り取り」をクリックし、移動先のフォルダを右クリックして「貼り付け」をクリックすると、移動先のフォルダ内に切り取ったフォルダが移動します。
コピー	フォルダを複製するときに使用します。「コピー」をクリックし、コピー先のフォルダを右クリックして「貼り付け」をクリックすると、コピー先のフォルダ内にコピーしたフォルダが複製されます。
貼り付け	「切り取り」や「コピー」をしたファイルやフォルダを、選択したフォルダ内に挿入します。
ショートカットの作成	ショートカットアイコンを作成します。
削除	選択しているフォルダをゴミ箱へ移動します。
名前の変更	フォルダ名を変更します。
プロパティ	フォルダのプロパティ画面が表示され、容量やフォルダに含まれているファイルやフォルダの数などを確認することができます。

● 「送る」メニュー



（ファイルによって表示されるメニューは異なります）

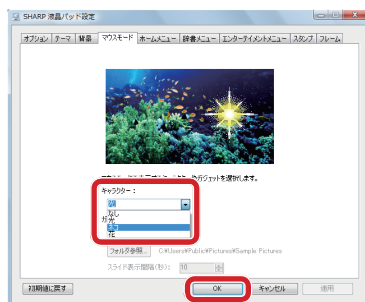
項　目　名	機　　能
圧縮（zip 形式）フォルダ	選択しているファイルやフォルダを ZIP 形式で圧縮します。
デスクトップ（ショートカットを作成）	デスクトップにショートカットアイコンを作成します。
メール受信者	「Outlook 2007」が起動して、選択しているファイルやフォルダを添付された状態のメール作成画面が表示されます。
ドキュメント	選択しているファイルやフォルダを「ドキュメント」フォルダへコピーします。

ご参考

- USB メモリーやメモリーカードは、挿入すると自動的に「送る」メニューに追加され、コピー先に指定できます。

マウス操作時に指の動きに合わせて動くキャラクターを変えたい

液晶パッドには、指の動きに合わせて動くキャラクター（光）が表示されていますが、このキャラクターは、（ネコ）または（花）に変更できます。また、キャラクターを液晶パッドに表示しない設定にも変更できます。



1 （スタート）をクリックし、「すべてのプログラム」－「SHARP 液晶パッド設定」－「SHARP 液晶パッド設定」をクリックする。

2 「マウスモード」タブをクリックし、「キャラクター」欄から「ネコ」、または「花」をクリックし、［OK］をクリックする。
キャラクターを表示しない場合は、「なし」をクリックします。

ご参考

- テーマを変更すると、自動的にキャラクターが変わります。
「SHARP 液晶パッド設定」でテーマを変更すると、キャラクターだけではなく、壁紙やホームメニューのアイコンなどが、テーマにあわせたデザインに自動的に変わります。
テーマを変更するときは、以下の手順で操作します。
①「SHARP 液晶パッド設定」を起動し、「テーマ」タブをクリックし、「テーマ」欄から、テーマを選んでクリックする。
②「テーマ変更確認」画面で［はい］をクリックする。
③［OK］をクリックする。

アプリケーションソフト

年賀状を作りたい

このパソコンに搭載されている「楽々はがき セレクト版」を使って年賀状を作成することができます。



ご参考

- 年賀状の作成方法や印刷方法について詳しくは、**『楽々はがき セレクト版 基本的な使い方』**（PDF）を参照してください。
  『楽々はがき セレクト版 基本的な使い方』（PDF）は、（スタート）をクリックし、「すべてのプログラム」－「JustSystems アプリケーション」－「楽々はがき セレクト版 ガイドブック」の順にクリックすると表示されます。

●「楽々はがき セレクト版」を起動する

1 （スタート）をクリックし､「すべてのプログラム」－「JustSystems アプリケーション」－「楽々はがき セレクト版」をクリックする。
「ユーザー登録画面」が表示されます。

「楽々はがき セレクト版」を初めて起動したときは、「使用許諾契約書」が表示されます。
①内容を確認し、同意される場合は、［同意する］をクリックする。
　同意しないと「楽々はがき セレクト版」はお使いいただけません。
②使用者名を入力し、［次へ］をクリックする。
③「ユーザーアカウント制御」画面で［続行］をクリックする。

2 **ユーザー登録する場合：**
（ユーザー登録には、インターネットへの接続が必要です。）
①［今すぐ登録］をクリックする。
②「ユーザーアカウント制御」画面で［続行］をクリックする。
③［登録］をクリックする。
　ユーザー登録ページが表示されます。画面の指示に従って、ユーザー登録を完了してください。



ユーザー登録しない場合：
①［閉じる］をクリックします。
　次回以降、起動時に「ユーザー登録」画面を表示させないようにするには、画面下部の「次回起動時から表示しない」にチェックマークを付けて、［閉じる］をクリックします。

ご参考

- 「楽々はがき セレクト版」のユーザー登録をすると、特典サンプル集（セレクトサンプル 100）を無料でダウンロードできます。
  特典サンプル集のダウンロードには、ユーザー登録の際に登録した User ID 用パスワードと登録後にメールで送付される User ID が必要になります。設定したパスワードは忘れないようにしてください。
  ユーザー登録後、ダウンロードご案内のメールが届いたら、メールに記載されている URL よりダウンロードサイトへアクセスし、画面の指示に従ってサンプル集をダウンロードしてください。ダウンロードをするときには、お手元に User ID と User ID 用パスワードをご用意ください。特典サンプル集のダウンロードサイトへは、「ガイドメニュー」の［今すぐサンプルをダウンロード］をクリックしてもアクセスできます。

●「楽々はがき セレクト版」の画面

「楽々はがき セレクト版」は、「楽々はがき セレクト版」を起動すると表示される「ガイドメニュー」と、はがきのおもて面を作成する「おもて作成モード」、うら面を作成する「うら作成モード」および「住所録モード」で構成されています。

「ガイドメニュー」



項　目　名	機　　能
①住所録を編集する	「住所録モード」画面を開きます。
②保存したはがきファイルを開く	作成して保存したはがきファイルを開きます。
③書きかけを続ける	前回「書きかけ」として保存したはがきを開きます。
④楽々はがきニュース	ON にしていると、「楽々はがき」の最新情報やダウンロード情報が表示されます。 利用するにはインターネットへの接続が必要です。
⑤はがきおもて	年賀状を作るときは、「年賀はがき」をクリックします。 クリックすると、「おもて作成モード」画面が表示されます。
⑥はがきうら	「はがきうら」をクリックします。クリックすると、「うら作成モード」画面が表示されます。
⑦今すぐサンプルをダウンロード	無料の特典サンプル集（セレクトサンプル 100）のダウンロードサイトへアクセスします。
⑧閉じる	ガイドメニューを閉じます。

使いこなす

● はがき作成モード画面

はがきを作成するときは、「おもて作成モード」、「うら作成モード」、「住所録モード」のそれぞれの画面のコマンドバーで、アイコンをクリックして作業します。

モード名	機　　能
住所録モード	あて先の住所、氏名などを登録、編集します。 住所録モードのコマンドバー：
おもて作成モード	はがきのおもて面（宛名面）のレイアウトを作成します。 おもて作成モードのコマンドバー：
うら作成モード	はがきのうら面（文面）を作成します。 うら作成モードのコマンドバー：

ご参考

- はがきうら面（文面）のイラストには、あらかじめ用意されたサンプルやダウンロードサンプルのほかに、手書きイラストパッドで作成したイラストや直筆のメッセージを利用することもできます。手書きイラストを使用する方法については、「年賀状にオリジナルのイラストを使いたい」（☞50 ページ）を参照してください。

●作成した年賀状を保存する

作成したデザインや住所録データは保存しておきましょう。

1 それぞれの作成モード画面のコマンドバーの［保存］をクリックします。
「名前を付けて保存」画面が表示されます。

2 ファイル名を入力し、［OK］をクリックします。

ご参考

- はがきのおもて面、うら面とも、JYD 形式の「はがきファイル」として保存され、 のアイコンで表示されます。
はがきのデザインを保存するときは、後からファイルを開くときに、おもて面か、うら面かがわかるようなファイル名を付けておくことをお勧めします。
- 住所録ファイルは、JSR 形式で保存され、 のアイコンで表示されます。
- ご購入時の設定では、はがきファイルおよび住所録ファイルは、「ドキュメント」フォルダに保存されます。
- 保存していたファイルを編集して［保存］をクリックすると、「上書き保存」になります。編集したはがきファイルを別名で保存したいときは、メニューバーの「ファイル」をクリックし、「名前を付けて保存」をクリックします。

●「楽々はがき セレクト版」を終了する

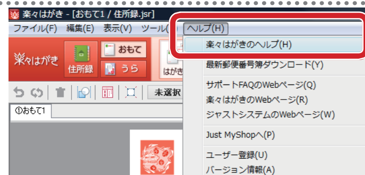
はがきの作成が終われば、コマンドバーの［終了］をクリックして「楽々はがき セレクト版」を終了します。

ご参考

- 「楽々はがき セレクト版」を終了するときに、保存されていないデータがあると、「保存しますか」というメッセージが表示されます。
作成したはがきのデータを保存するときは、［はい］をクリックします。［いいえ］をクリックすると、作成したデータは保存されずに終了します。
- 「楽々はがき セレクト版」を終了するときには、データ保存のメッセージのほかに「編集しているはがきを書きかけとして保存しますか ?」と表示されます。
［はい］をクリックすると、次回「楽々はがき セレクト版」を起動したときに、「ガイドメニュー」の「書きかけを続ける」をクリックすると、書きかけとして保存したところから続けて作業できます。

その他の使い方や詳細を知りたいときは

- 「ヘルプ」を参照してください。ヘルプはメニューバーの「ヘルプ」をクリックし、「楽々はがきのヘルプ」をクリックすると表示されます。



- **『楽々はがき セレクト版 基本的な使い方』**（PDF）も参照してください。
『楽々はがき セレクト版 基本的な使い方』（PDF）は、（スタート）をクリックし、「すべてのプログラム」－「JustSystems アプリケーション」－「楽々はがき セレクト版 ガイドブック」の順にクリックすると表示されます。

お問い合わせ先

- 「楽々はがき セレクト版」に関しては、株式会社ジャストシステムまでお問い合わせください。電話番号など詳しくは、**『取扱説明書』**（付属の冊子）の**「サポートのご案内」**－「付属ソフトウェアのお問い合わせ先」を参照してください。

使いこなす

年賀状にオリジナルのイラストを使いたい

液晶パッドの「手描きイラスト」と「楽々はがき セレクト版」を使って、オリジナルイラストの年賀状を作ることができます。

● イラストを描く

液晶パッドの「手描きイラスト」を使ってイラストを描きます。液晶パッドでイラストを手描きするときは付属のペンを使用してください。

1 パソコンをタッチモードに切り替え、ホームメニューの［手描きイラスト］をタッチする。



2 付属のペンで好きなイラストを描き、描き終わったら［ファイルを保存］をタッチする。
保存したデータは「ピクチャ」フォルダの「手描きイラスト」フォルダに「yyyymmdd（保存日付）_XX（保存順に連番）」という名前で保存されます。ファイル形式はJPGです。


ご参考

- ファイルの保存後にイラストを修正し再度［ファイルを保存］をタッチすると、修正後のイラストは新しいファイル名で保存されます。

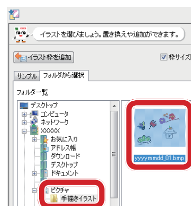
● 作成したイラストを「楽々はがき セレクト版」で使う

「楽々はがき セレクト版」の「うら作成モード」で、作成したイラストを読み込んで年賀状のイラストとして使用できます。

1 「楽々はがき セレクト版」を起動し、「うら作成モード」を表示する。

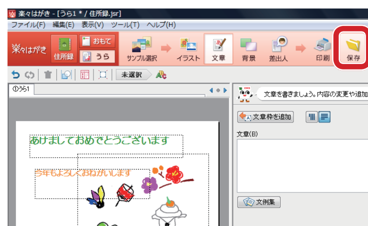
2 コマンドバーの［イラスト］をクリックし、「フォルダから選択」タブをクリックする。

3 「ピクチャ」から「手描きイラスト」フォルダをクリックし、取り込みたい手描きイラストファイルをクリックする。
画面左のレイアウト画面に「手描きイラスト」で作成したイラストが挿入されて表示されます。



4 必要に応じてイラストのサイズを変更し、文章を追加して年賀状のうら面を作成する。
年賀状の作成方法について詳しくは、「楽々はがき セレクト版」のヘルプや『**楽々はがき［セレクト版］基本的な使い方**』（PDF）を参照してください。

5 作成し終わったら、コマンドバーの［保存］をクリックし、ファイル名を付けて保存する。

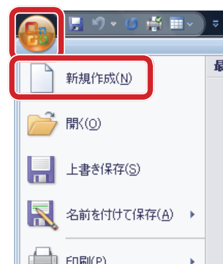


「Word 2007」や「Excel 2007」で新しい文書を作成したい／保存したい

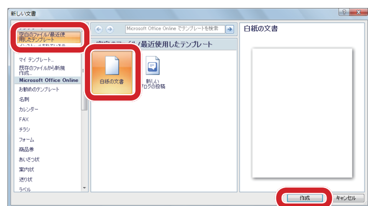
「Word 2007」や「Excel 2007」で作成・編集中のファイルとは別の新しい文書を作成するときには、をクリックし、「新規作成」をクリックします。保存する場合は、をクリックし、「名前を付けて保存」をクリックします。
ここでは例として、「Word 2007」で説明します。

●文書を新規作成する

1 起動している「Word 2007」画面左上のをクリックし、「新規作成」をクリックします。
「新しい文書」画面が表示されます。



2 「空白のファイル / 最近使用したテンプレート」欄の「白紙の文書」が選択されていることを確認し、［作成］をクリックします。
画面右側に白紙の入力画面が表示されます。



3 文書を入力します。

4 文書が作成できたら保存します。



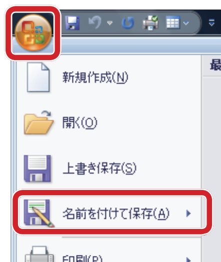
ご参考

- 「Word 2007」ではよく使うメニューやツールは、画面上部のリボン上にまとめてコマンドとして表示されています。

●文書を保存する

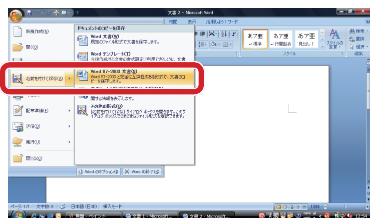
1 画面左上の をクリックし、「名前を付けて保存」をクリックします。
「名前を付けて保存」画面が表示されます。

2 ファイル名を入力して、［保存］をクリックします。
保存場所は、ご購入時の設定では「ドキュメント」フォルダが選択されています。保存場所は変更することもできます。
「Word 2007」の場合、ファイル名には作成した文書の先頭の文字列があらかじめ入力されています（「Excel 2007」では「Book1」などと表示されます）が、後で内容がわかるような名前に変更して保存しておきましょう。

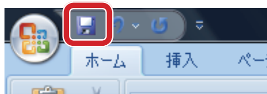


ご参考

- 作成したファイルを「Office Personal 2003」以前のバージョンで利用したい場合は、保存するときに「名前を付けて保存」から「Word 97-2003 文書」（「Excel」の場合は「Excel 97-2003 ブック」）を選択して保存します。



- 右横のクイックアクセスツールバーの をクリックしてもデータを保存できます。ただし、新規文書を作成したときに をクリックすると「名前を付けて保存」になりますが、保存していたデータを編集して をクリックすると「上書き保存」になります。



「Word 2007」や「Excel 2007」のクイックアクセスツールバーによく使うツールを追加したい

「Word 2007」や「Excel 2007」を起動すると、画面左上の の横に「クイックアクセスツールバー」があります。ご購入時の状態では、クイックアクセスツールバーには「上書き保存」「元に戻す」「やり直し」の 3 つのアイコンが表示されていますが、ここによく使う操作メニューやリボンのコマンドを追加することができます。

●クイックアクセスツールバーに操作メニューを追加する

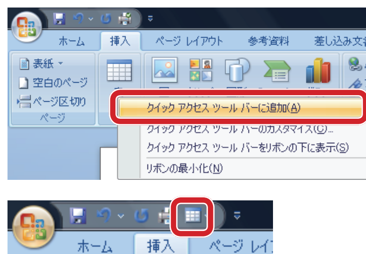
1 横のクイックアクセスツールバーにある をクリックし、「クイックアクセスツールバー」に追加したい操作メニューをクリックしてチェックマークを付ける。
ここでは例として、「クイック印刷」を追加しました。



クイックアクセスツールバーに追加した項目がアイコン表示されます。

●クリックアクセスツールバーにリボンのコマンドを追加する

1 リボンのコマンドを右クリックして「クイックアクセスツールバーに追加」をクリックする。
ここでは例として、「挿入」タブの「表」をクイックアクセスツールバーに追加しました。



クイックアクセスツールバーに追加した項目がアイコン表示されます。

「クイックアクセスツールバー」にアイコンを追加すると、開いているリボンのメニューにかかわらず、よく使うコマンドが常に表示されるので便利です。

「クイックアクセスツールバー」からアイコンを削除するには

- 「クイックアクセスツールバー」のアイコンを右クリックし、「クイックアクセスツールバーから削除」をクリックします。

データのバックアップ

大切なデータをバックアップしたい

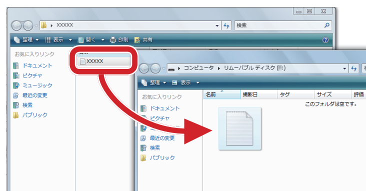
パソコンを使っていくうちに、大切なデータがハードディスクの中に保存されていきます。データが読み出せなくなるなどの万一の場合に備えて、大切なデータは必ずメモリーカードや USB メモリー、または外付けハードディスクなどの記録媒体に記録し保管してください。
データをコピーして他の場所に保存しておくことを、「バックアップ」といいます。大切なデータは日ごろからこまめにバックアップするようにしてください。

ここでは、このパソコンで作成したデータを市販の USB メモリーにコピーしてバックアップする方法を説明します。USB メモリーを使うと、あまり容量の大きくないファイルやフォルダをパソコンから別のパソコンへ移したり、ネットワークにつながっていないパソコン間でデータをやり取りすることができます。

1 パソコンに USB メモリーを挿入する。
「自動再生」画面が表示されます。画面が表示されずにUSBメモリーのフォルダが自動的に開いた場合は、手順**3**へ進みます。

2 「フォルダを開いてファイルを表示」をクリックする。
USBメモリーのフォルダが開きます。

3 バックアップするデータが保存されているフォルダを開き、USB メモリーのフォルダにデータをドラッグ＆ドロップする。
USBメモリーにデータがコピーされます。



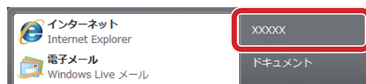
4 USB メモリーにデータが入ったことを確認したら、画面右上の ☒ をクリックして開いている画面を閉じる。

5 このパソコンから USB メモリーを取り外す。
このパソコンのUSBコネクターの位置やUSBメモリーの接続方法、取り外し方法については、『**取扱説明書**』（付属の冊子）を参照してください。

「Internet Explorer」の「お気に入り」をバックアップしたい

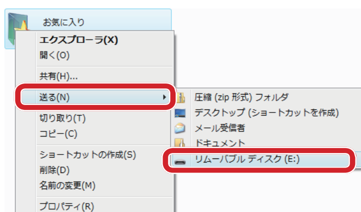
Windows Vista では、ユーザーフォルダに「Internet Explorer」の「お気に入り」のデータが保存されています。
この「お気に入り」のフォルダごと他の場所にコピーすればバックアップできます。
ここでは例として USB メモリーに「お気に入り」データを保存する方法を説明します。
データを保存する USB メモリーは、あらかじめこのパソコンにセットしておいてください。

1 （スタート）をクリックし、ユーザー名のフォルダをクリックする。
（「XXXX」には設定しているユーザー名が表示されています）
ユーザーフォルダが開きます。



2 「お気に入り」フォルダを右クリックし、「送る」－「リムーバブルディスク」（USB メモリードライブ）をクリックする。
USBメモリーに「お気に入り」フォルダがコピーされたことを確認してください。

3 画面右上の ✕ をクリックしてユーザーフォルダを閉じる。



バックアップした「Internet Explorer」の「お気に入り」のデータを復元したい

バックアップした「Internet Explorer」の「お気に入り」は、フォルダごと元の場所へコピーすることで復元できます。
ここでは例として、バックアップして USB メモリーに保存されている「お気に入り」を復元する方法を説明します。

1 「お気に入り」データが保存された USB メモリーをこのパソコンにセットする。
「自動再生」画面が表示されます。
「自動再生」画面が表示されずにディスクのフォルダが開いたときは、手順**3**に進みます。

2 「フォルダを開いてファイルを表示」をクリックする。
USBメモリーのフォルダが開きます。

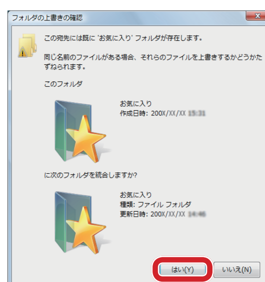
3 「お気に入り」フォルダを右クリックし、「コピー」をクリックする。

4 （スタート）をクリックし、ユーザー名のフォルダをクリックする。
ユーザーフォルダが開きます。

5 フォルダ内のアイコンなどが何もない場所で右クリックし、「貼り付け」をクリックする。
「フォルダの上書きの確認」画面が表示されます。

6 「はい」をクリックする。
バックアップファイルのコピーが開始されます。
コピーが終了したら、「お気に入り」フォルダを開いてデータが復元されたことを確認してください。

7 画面右上の ✕ をクリックして開いている画面を順に閉じる。



ご参考

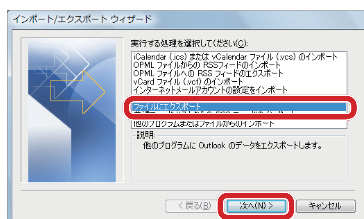
- バックアップファイルのコピー中に「ファイルのコピー」の確認画面が表示された場合は、「コピーして置き換える」、「コピーしない」、「コピーするが両方のファイルを保持する」のいずれかを選択してクリックします。

「Outlook 2007」の個人用フォルダのデータをバックアップしたい

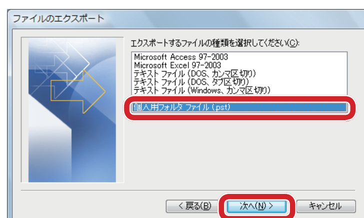
「Outlook 2007」の「個人用フォルダ」は、「Outlook 2007」で作成された受信トレイ、送信トレイ、送信済みアイテム、削除済みアイテムなどのメールデータを保存したフォルダ、および予定表、連絡先、仕事などのフォルダを含むフォルダです。
定期的に外部記憶媒体にデータをバックアップしておくと、パソコンの故障など万一の場合にも、バックアップデータから必要なデータを復元することができます。
ここでは例として、「Outlook 2007」の「個人用フォルダ」を USB メモリーに保存する方法を説明します。データ保存用の USB メモリーは、あらかじめこのパソコンにセットしておいてください。

1 「Outlook 2007」を起動し、メニューバーの「ファイル」をクリックし、「インポートとエクスポート」をクリックする。
「インポート/エクスポートウィザード」画面が表示されます。

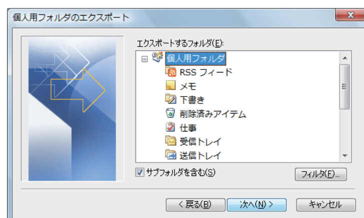
2 「ファイルにエクスポート」をクリックし、［次へ］をクリックする。
「ファイルのエクスポート」画面が表示されます。



3 「個人用フォルダファイル」をクリックし、［次へ］をクリックする。
「個人用フォルダのエクスポート」画面が表示されます。



4 「個人用フォルダ」をクリックし、「サブフォルダを含む」をクリックして、［次へ］をクリックする。
ここでは、「個人用フォルダ」をすべてバックアップしていますが、必要なフォルダのみバックアップすることもできます。
たとえば、「連絡先」フォルダのみをバックアップしたい場合は、「エクスポートするフォルダ」の一覧から「連絡先」フォルダをクリックし、［次へ］をクリックします。



5 ［参照］をクリックする。
「個人用フォルダを開く」画面が表示されます。

6 バックアップデータの保存場所を USB メモリーにして、［OK］をクリックする。
このときファイル名は「backup」となっています。

7 必要に応じて「オプション」を選択し、［完了］をクリックする。
「Microsoft個人用フォルダの作成」画面が表示されます。

8 ［OK］をクリックする。

9 画面右上の ✕ をクリックし、「Outlook 2007」を終了する。
USBメモリーに「backup」ファイルが作成されているか確認してください。

バックアップした「Outlook 2007」のデータを復元したい

ここでは例として、USB メモリーにバックアップした「Outlook 2007」の「個人用フォルダ」ファイルのデータを復元する方法を説明します。バックアップデータを保存した USB メモリーはあらかじめこのパソコンにセットしておいてください。

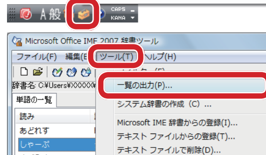
1. 「Outlook 2007」を起動し、メニューバーの「ファイル」をクリックし、「インポートとエクスポート」をクリックする。
   「インポート/エクスポートウィザード」画面が表示されます。
2. 「他のプログラムまたはファイルからのインポート」をクリックし、[次へ] をクリックする。
   「ファイルのインポート」画面が表示されます。
3. 「個人用フォルダファイル（pst)」をクリックし、［次へ］をクリックする。
   「個人用フォルダのインポート」画面が表示されます。
4. ［参照］をクリックする。
   「個人用フォルダを開く」画面が表示されます。
5. ファイルを保存している USB メモリーを指定し、「backup」ファイルをクリックし、［開く］をクリックする。
6. 必要に応じて「オプション」を選択し、[次へ］をクリックする。
7. 復元するフォルダをクリックし、［完了］をクリックする。
   ここでは「個人フォルダ」に含むすべてのフォルダを復元するため、「個人フォルダ」をクリックし、「サブフォルダを含む」にチェックマークを付けています。
8. 画面右上の をクリックし、「Outlook 2007」を終了する。

IME ユーザー辞書をバックアップしたい

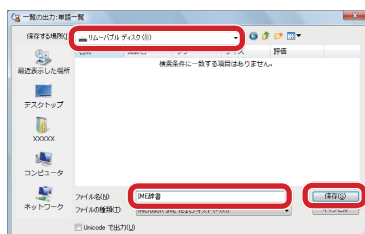
IME ユーザー辞書をバックアップしたい
ここでは、「IME 2007」の ユーザー辞書のデータを USB メモリーに保存する方法を説明します。
USB メモリーは、あらかじめパソコンにセットしておいてください。



1 「IME 2007」の 言語バーの （ツール）をクリックし、「辞書ツール」をクリックする。
「Microsoft Office IME 2007 辞書ツール」画面が表示されます。



2 メニューバーの「ツール」をクリックし、「一覧の出力」をクリックする。
「一覧の出力：単語一覧」画面が表示されます。



3 「リムーバブルディスク」（USB メモリー）を保存場所に指定して、ファイル名を付け、［保存］をクリックする。
「一覧の出力を終了しました」というメッセージが表示されます。

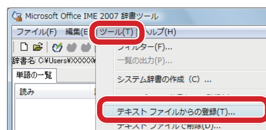
4 ［終了］をクリックする。

5 画面右上の をクリックして「Microsoft Office IME 2007 辞書ツール」画面を閉じる。

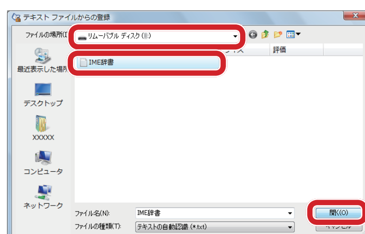
IME ユーザー辞書のデータを復元したい

ここでは、USB メモリーにバックアップした「IME 2007」のユーザー辞書をパソコンに復元する方法を説明します。IME ユーザー辞書のバックアップデータを保存した USB メモリーは、あらかじめパソコンにセットしておいてください。

1 「IME 2007」の言語バーの （ツール）をクリックし、「辞書ツール」をクリックする。
「Microsoft Office IME 2007 辞書ツール」画面が表示されます。



2 メニューバーの「ツール」をクリックし、「テキストファイルからの登録」をクリックする。
「テキストファイルからの登録」画面が表示されます。



3 「ファイルの場所」に USB メモリーを指定し、IME ユーザー辞書のバックアップデータのファイルをクリックし、［開く］をクリックする。
「登録処理を終了しました」というメッセージが表示されます。

4 ［終了］をクリックする。

5 画面右上の をクリックして「Microsoft Office IME 2007 辞書ツール」画面を閉じる。

ネットワーク接続

ネットワークに接続中かどうか確認したい

ネットワークに接続中かどうか確認したい
タスクバーのネットワークアイコンで確認できます。

ネットワークアイコンによる接続の状態

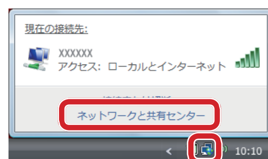
：インターネットに接続できています。
：インターネットに接続できていません。
：インターネットに接続できていません。接続に何らかの問題があります。

ネットワークアイコンをクリックし、「ネットワークと共有センター」をクリックすると、ネットワークおよびインターネットへの詳細な接続状況が確認できます。

IP アドレスや MAC アドレスを確認したい

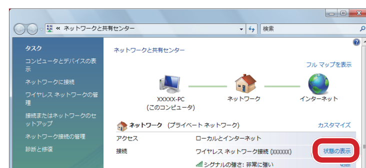
現在使用している接続の IP アドレスや MAC アドレスは、「ネットワークと共有センター」から確認します。

1 タスクバーのネットワークアイコンをクリックし、「ネットワークと共有センター」をクリックする。
「ネットワークと共有センター」画面が表示されます。

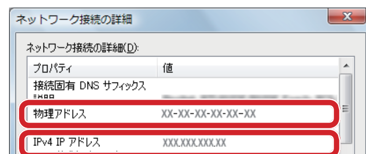


2 「状態の表示」をクリックする。
接続の状態画面が表示されます。

3 ［詳細］をクリックする。
「ネットワーク接続の詳細」画面が表示されます。



4 「IPv4 IP アドレス」欄に表示されている「.」（ピリオド）で区切られた 0 から 255 までの 4 つの数字が IP アドレスで、「物理アドレス」欄に表示されている「-」（ハイフン）で 6 つに区切られた英数字が MAC アドレスです。



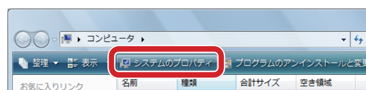
5 IP アドレスと MAC アドレスが確認できたら、画面右上の をクリックして開いている画面を順に閉じる。

コンピュータ名やワークグループ名を確認したい／変更したい

Windows のセットアップ時に入力したコンピュータ名や、ご購入時の設定では「WORKGROUP」となっているワークグループ名は、変更することができます。
ネットワークを設定するときなどには、以下の手順でコンピュータ名やワークグループ名を確認し、必要に応じて名前を変更します。

1 （スタート）をクリックし、「コンピュータ」をクリックする。
「コンピュータ」画面が表示されます。

2 「システムのプロパティ」をクリックする。
「システム」画面が表示されます。



3 「コンピュータ名、ドメイン名およびワークグループの設定」欄でコンピュータ名とワークグループ名を確認する。
コンピュータ名やワークグループ名を変更する必要がなければ、 をクリックして「システム」画面を閉じます。
コンピュータ名あるいはワークグループ名を変更する場合は、以下の手順で操作します。

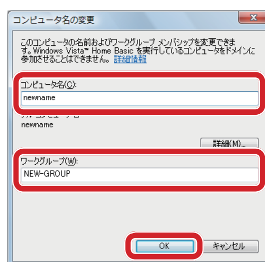


4 「システム」画面の「コンピュータ名、ドメインおよびワークグループの設定」欄の「設定と変更」をクリックする。
「ユーザーアカウント制御」画面が表示されます。

5 ［続行］をクリックする。
「システムのプロパティ」画面が表示されます。

6 ［変更］をクリックする。
「コンピュータ名の変更」画面が表示されます。

7 コンピュータ名やワークグループ名を変更し、［OK］をクリックする。
それぞれの名前を変更するときは、「コンピュータ名」欄または、「ワークグループ名」欄に表示されている現在の名前を消し、新しい名前を入力します。
「これらの変更を適用するには、お使いのコンピュータを再起動する必要があります」というメッセージが表示されます。



8 ［OK］をクリックする。

9 ［閉じる］をクリックする。
再起動を促すメッセージが表示されます。

10 ［今すぐ再起動する］または［後で再起動する］を選択してクリックする。
パソコンを再起動すると、変更した設定が有効になります。

11 ［後で再起動する］を選択したときは、画面右上の をクリックして「システム」画面を閉じる。

ファイルを共有したい

ファイル共有には、同じパソコンを使用しているほかのユーザーとファイルを共有する場合と、同じネットワーク上の他のパソコンを使用しているユーザーとファイル共有する場合があります。
また、それぞれの場合で、ファイルを「パブリックフォルダ」に保存して共有する場合と、パブリックフォルダ以外の場所に保存されたファイルを共有設定して使用する場合があります。

ここではあらかじめ同じネットワークに接続されているパソコン間でのファイル共有方法を説明します。

● ワークグループ名とコンピュータ名を確認する

このパソコンと同じネットワーク上にあるパソコン、それぞれでコンピュータ名を確認し、必要に応じて名前を変更します。

コンピュータ名について

このパソコンのコンピュータ名と、ファイル共有したいパソコンのコンピュータ名が同じ場合は名前を変更する必要があります。
必ず異なるコンピュータ名を付けてください。

ワークグループ名について

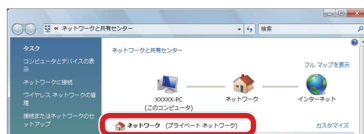
ファイル共有したい相手のパソコンが Windows XP 搭載のパソコンの場合は、ワークグループ名を同じにする必要があります。共有相手が Windows Vista のときは、必ずしもワークグループ名を同じにする必要はありません。

このパソコンのコンピュータ名とワークグループ名の確認方法については、「コンピュータ名やワークグループ名を確認したい／変更したい」（☞ 前ページ）を参照してください。

●「ネットワークと共有センター」でネットワーク設定を確認する

1 タスクバーの（ネットワークアイコン）をクリックし、「ネットワークと共有センター」をクリックする。
「ネットワークと共有センター」画面が表示されます。

2 接続しているネットワークの場所の種類が、「プライベートネットワーク」になっているか確認する。
「パブリックネットワーク」と表示されているときは、設定を変更します。



①「カスタマイズ」をクリックする。
②「場所の種類」欄の「プライベート」をクリックし、［次へ］をクリックする。
③「ユーザーアカウント制御」画面で［続行］をクリックする。
④「場所の種類」が「プライベート」に変更されたことを確認して、［閉じる］をクリックする。

3 「共有と探索」欄の設定を確認する。
それぞれの設定を変更するには、項目欄の右端のをクリックし、画面の指示に従って操作します。



項目名	設　定
ネットワーク探索	「有効」にします。
ファイル共有	任意のファイルを共有する場合は「有効」にします。
パブリックフォルダ共有	パブリックフォルダ内のファイルやフォルダをネットワーク上の他のパソコンと共有する場合は「有効」にします。
プリンタ共有	このパソコンに接続したプリンターを共有にしたい場合は「有効」にします。
パスワード保護共有	「有効」になっていると、他のパソコンからこのパソコンにアクセスするときにユーザーアカウントとパスワードの入力が必要です。
メディア共有	「Windows Media Player」の音楽、ビデオ、画像といったファイルを共有する場合は「有効」にします。

4 必要な項目が設定できたら、画面右上の [x] をクリックして「ネットワークと共有センター」を閉じる。

● パブリックフォルダで共有する

Windows Vista では、このパソコンを使用している他のユーザー、または同じネットワーク上にある他のパソコンを使用しているユーザーとファイルを共有するためのフォルダとして、「パブリックフォルダ」が用意されています。パブリックフォルダは、C ドライブの Users フォルダ内（C: ￥Users ￥Public）にあります。
ネットワーク上の他のパソコンから、このパソコンのパブリックフォルダ内のデータにアクセスするためには、以下の手順に従って、このパソコンのパブリックフォルダの共有を有効に設定してください。

1 「ネットワークと共有センター」の「共有と探索」欄の「パブリックフォルダ共有」の ⌄ をクリックする。
アクセス制限の設定項目が表示されます。

2 次のいずれかをクリックし、「適用」をクリックする。
共有を有効にして、ネットワークアクセスがある場合はファイルを開くことができるようにする：
同じネットワーク上にあるパソコンからこのパソコンのパブリックフォルダにアクセスしてファイルを開くことに限って許可する場合にクリックします。他のパソコンからファイルの作成や変更はできません。
共有を有効にして、ネットワークアクセスがある場合はファイルを開く、変更する、作成することができるようにする：
同じネットワーク上にあるパソコンからこのパソコンのパブリックフォルダにアクセスしてファイルを開くこと、およびファイルを作成、または変更することを許可する場合にクリックします。

「ユーザーアカウント制御」画面が表示されます。

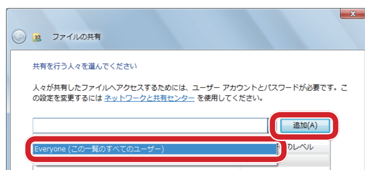
3 ［続行］をクリックする。
「パブリックフォルダ共有」が「有効」に変わります。
他のパソコンからパブリックフォルダに保存されたファイルやフォルダが閲覧できるようになります。

● 任意のフォルダを共有する

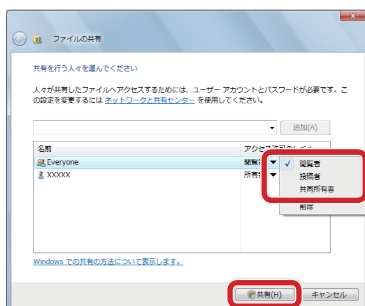
パブリックフォルダに保存されていないファイルやフォルダを共有するときは、「ネットワークと共有センター」の「共有と探索」で「ファイル共有」を「有効」に設定したうえで、以下の操作で任意のファイルやフォルダの共有設定をします。

1 共有したいフォルダを右クリックし、「共有」をクリックする。
「ファイルの共有」画面が表示されます。

2 をクリックし、一覧から「Everyone(この一覧のすべてのユーザー)」をクリックし、[追加]をクリックする。
「Everyone」ユーザーが、共有が許可された一覧に追加されます。



3 「アクセス許可のレベル」欄の ▼ をクリックし、必要に応じて、「閲覧者」、「投稿者」、「共同所有者」のいずれかを選択し、[共有]をクリックする。
閲覧者：共有ファイルの閲覧のみができます。登録したときは、「閲覧者」に設定されています。
投稿者：共有ファイルの閲覧および変更、追加、削除ができます。共有設定がフォルダではなく、ファイルのみの場合、アクセス許可レベルの「投稿者」は表示されません。
共同所有者：共有ファイルの閲覧および変更、追加、削除ができます。



「ユーザーアカウント制御」画面が表示されます。

4 [続行]をクリックする。
共有設定が完了すると、「ユーザーのフォルダは共有されています。」と表示されます。

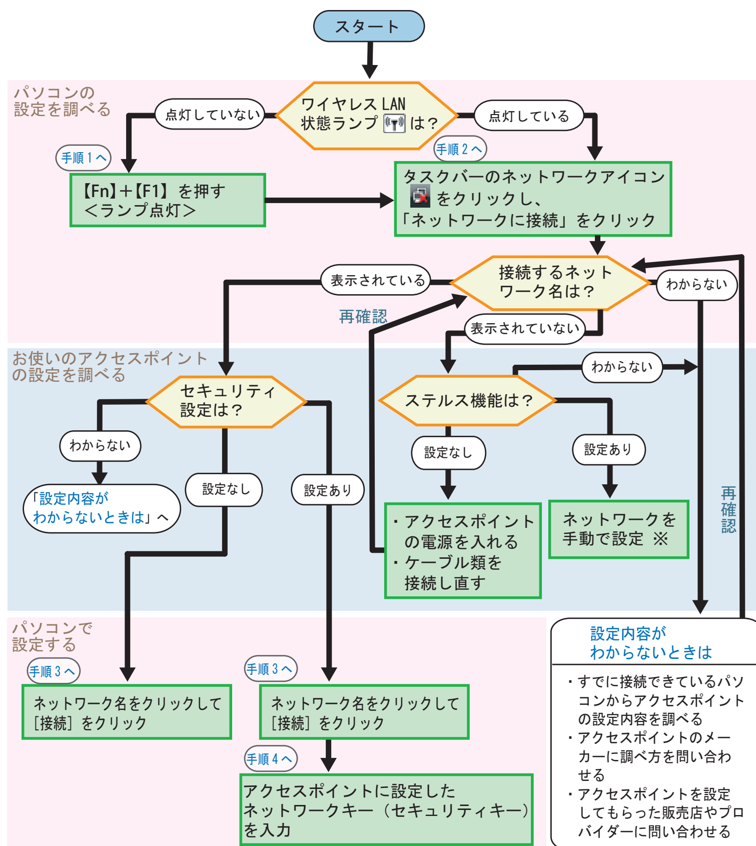
5 [終了]をクリックする。
フォルダに  が表示されます。

ご参考

- (スタート)をクリックし、「ネットワーク」をクリックすると、同じネットワーク上にあるパソコンが表示されます。他のパソコンに保存されている共有ファイルやフォルダを閲覧するときは、ここからアクセスします。

ワイヤレス LAN でインターネットに接続したい

ブロードバンドモデムなどにワイヤレス LAN アクセスポイントまたはワイヤレスブロードバンドルーター（以下「アクセスポイント」と表記します）を接続し、アクセスポイントを経由してインターネットに接続できます。あらかじめ、必要な機器の接続と設定をすませたうえで、図のような流れに従ってパソコンで設定します。



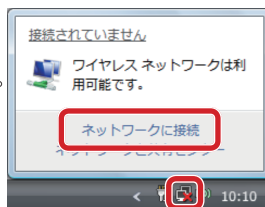
※ワイヤレス LAN を手動で設定する方法については、「SSID（ネットワーク名）を通知しないアクセスポイントに接続したい（ワイヤレス LAN を手動で設定する）」（☞67 ページ）を参照してください。

1 ワイヤレス LAN 状態ランプが点灯しているか確認し、点灯していないときは**【Fn】**＋**【F1】**（ ）を押す。

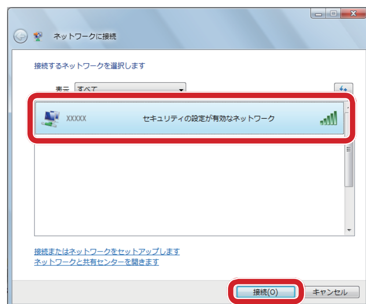
ワイヤレスLAN状態ランプが点灯します。

ワイヤレスLAN状態ランプの位置については、『**取扱説明書**』（付属の冊子）を参照してください。

2 タスクバーの をクリックし、「ネットワークに接続」をクリックする。
「ネットワークに接続」画面が表示されます。



3 接続するネットワーク名をクリックして［接続］をクリックする。
セキュリティキー（ネットワークキー）の入力画面が表示されます。



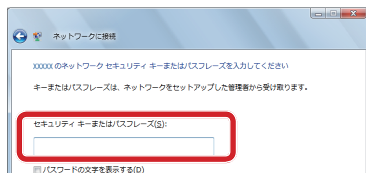
ネットワーク名がわからない場合は

- 以下の方法で「設定に必要な情報」を確認してください。
  - ・すでにインターネットに接続できているパソコンをお持ちの場合は、そのパソコンでアクセスポイントの設定内容を調べる
  - ・アクセスポイントのメーカーに調べ方を問い合わせる
  - ・アクセスポイント設定サービスを受けた場合、設定した販売店やプロバイダーに問い合わせる

ネットワーク名が表示されていない場合は

- アクセスポイントに「ステルス機能」（SSID を外部から見えないように隠す機能）を設定していないか確認してください。
  ステルス機能が設定されているときは、「SSID（ネットワーク名）を通知しないアクセスポイントに接続したい（ワイヤレス LAN を手動で設定する）」（☞ 次ページ）を参照して、手動でワイヤレス LAN を設定し、インターネットに接続してください。

4 「セキュリティキーまたはパスフレーズ」入力欄に、アクセスポイントに設定されているネットワークキーと同じものを入力し、［接続］をクリックする。
接続できると「XXXXXXX（ネットワーク名）に正しく接続しました」と表示されます。



5 ［閉じる］をクリックする。

ご参考

- **ワイヤレス LAN でインターネットに接続するときに必要な機器**

機　器	使うための接続･設定
ブロードバンドモデム	ADSL モデムやケーブルモデムなど、接続するインターネット回線やプロバイダーによって異なります。 プロバイダーの資料を参照して、機器の接続や設定をします。
アクセスポイント	ワイヤレス LAN アクセスポイント または ワイヤレスブロードバンドルーターともいいます。 アクセスポイントの説明書を参照してブロードバンドモデムとの接続や設定をします。セキュリティ関係の設定もアクセスポイント側でまず設定します。

- **接続できる機器**
このパソコンのワイヤレス LAN 機能は、「IEEE802.11b」および「IEEE802.11g」の両方の規格に準拠しています。IEEE802.11b 準拠のワイヤレス LAN 機器、または IEEE802.11g 準拠のワイヤレス LAN 機器と接続できますが、機器によっては接続できないものもあります。
ワイヤレスネットワーク設定に必要な情報
ワイヤレス LAN でインターネットに接続するときには、アクセスポイントに設定したネットワーク名（SSID）、ネットワークキーが必要です。
ネットワーク名（SSID）：ネットワークを識別するために設定する任意の名前です。接続するネットワークの選択画面に表示されます。
ネットワークキー：アクセスポイントに設定しているネットワークキー（暗号化キー）のことです。セキュリティキーともいいます。「セキュリティキーまたはパスフレーズ」欄に入力します。

SSID（ネットワーク名）を通知しないアクセスポイントに接続したい（ワイヤレス LAN を手動で設定する）

アクセスポイントにステルス機能を設定している場合は、ワイヤレス LAN の設定時に SSID が表示されません。このときは、ワイヤレス LAN を手動で設定する必要があります。

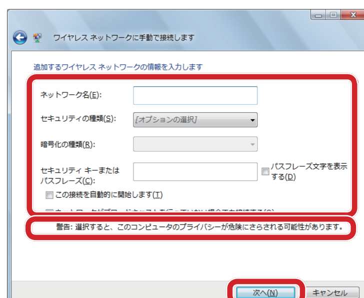
1 タスクバーの をクリックし、「ネットワークに接続」をクリックする。
「ワイヤレスネットワークの選択」画面が表示されます。

2 「接続またはネットワークをセットアップします」をクリックする。
接続オプションの選択画面が表示されます。



3 「ワイヤレスネットワークに手動で接続します」をクリックし、［次へ］をクリックする。
ネットワークの情報入力画面が表示されます。

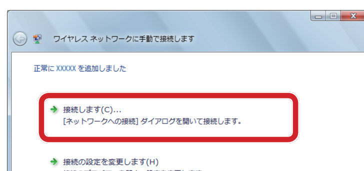
4 「ネットワーク名」、「セキュリティの種類」、「暗号化の種類」（暗号化方式）、「セキュリティキーまたはパスフレーズ」（ネットワークキー）を入力する。
ここで入力する「ネットワーク名」他の設定情報は、アクセスポイントに設定されているものと同じものを入力する必要があります。設定情報については、アクセスポイント側で確認してください。



5 「ネットワークがブロードキャストを行っていない場合でも接続する」をクリックしてチェックマークを付け、［次へ］をクリックする。
「正常にXXXXXXX（ネットワーク名）を追加しました」と表示されます。

6 「接続します」をクリックする。

7 ネットワーク名をクリックし、［接続］をクリックする。
接続できると、ネットワークアイコンが  に変わります。



ご参考

- **ワイヤレスネットワークを手動で設定するときに必要な情報**
  ネットワーク名（SSID）やネットワークキー以外にも以下のような情報が必要です。
  ・**セキュリティの種類**：アクセスポイントで設定しているネットワークキーのセキュリティ規格（WEP/WPA/WPA2 など）のことです。
  ・**暗号化の種類**：アクセスポイントで設定しているネットワークキーの暗号化方式（WEP/TKIP/AES）のことです。

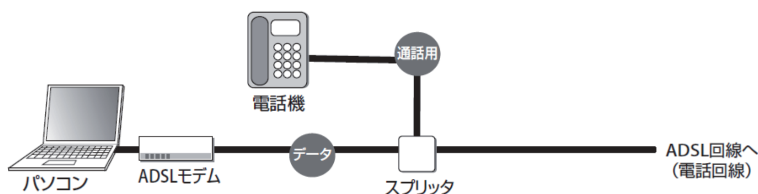
LAN 接続（有線 LAN）でインターネットに接続したい

LAN 接続（有線 LAN）でインターネットに接続するときには、あらかじめお使いの通信機器の設定など準備が必要です。詳しい設定やパソコンとの接続方法については、プロバイダーや通信回線業者の資料を参照してください。通信機器の設定が完了後、LAN ケーブルを接続するときの LAN ジャックの位置については、『**取扱説明書**』（付属の冊子）を参照してください。

常時接続で使用される主なブロードバンド回線は以下のとおりです。

● ADSL

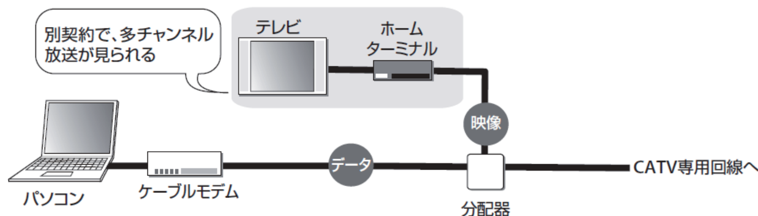
ADSL は、一般電話回線（アナログ）を使って、インターネットに高速で常時接続するサービスです。ADSL を利用するためには、ADSL 接続サービスを提供している会社（ADSL 接続事業者）への申し込みが必要です。



必要な機器：ADSL モデム、スプリッタなど

● CATV（ケーブルテレビ）

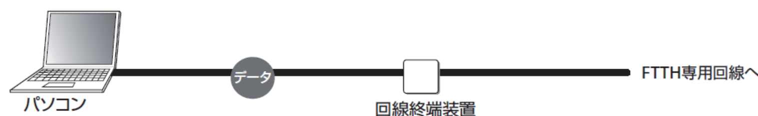
CATVは、電話回線を使用しないで、ケーブルテレビの専用回線を利用してインターネットに接続します。CATV を利用するためには、CATV インターネット接続サービスを提供している CATV 局への申し込みが必要です。



必要な機器：ケーブルモデム、分配器など

● FTTH（光ファイバー）

FTTH は、光ファイバーケーブルを各家庭に引き込んでインターネットに接続します。FTTH を利用するためには、FTTH に対応しているプロバイダーへの申し込みが必要です。



必要な機器：回線終端装置など

インターネット接続をすばやく切り替えたい

外出先など、パソコンを使用する場所が変われば、インターネットへの接続設定も変更が必要になります。「おまかせインターネット」は、ネットワーク設定をスムーズに切り替えるためのソフトウェアです。インターネットに接続している場所で「おまかせインターネット」にネットワーク設定を登録しておけば、「おまかせインターネット」のアイコンをクリックするだけで、ネットワーク設定を切り替えてインターネットに接続できます。

●「おまかせインターネット」を起動する

1 （スタート）をクリックし、「すべてのプログラム」－「SHARP おまかせインターネット」－「おまかせインターネット」の順にクリックする。
「ユーザーアカウント制御」画面が表示されます。

2「許可」をクリックする。
タスクバーの通知領域に（おまかせインターネットアイコン）が表示されます。

3 タスクバーのをクリックする。
デスクトップに「おまかせインターネット」のメイン画面が表示されます。
2回目以降は手順**2**で「許可」をクリックするだけで、デスクトップに「おまかせインターネット」のメイン画面が表示されます。

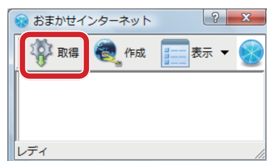
●「おまかせインターネット」を終了する

1 タスクバーの（おまかせインターネットアイコン）を右クリックし、「終了」をクリックする。

● 現在使用しているネットワーク設定を登録する

現在使用しているインターネット接続の設定を「おまかせインターネット」のプロファイルとして登録します。

1 登録したいネットワークの設定でインターネットに接続し、「おまかせインターネット」を起動して 取得 をクリックする。
確認画面が表示されます。

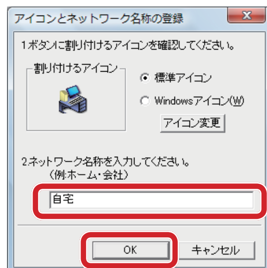


2 [OK] をクリックする。
「アイコンとネットワーク名称の登録」画面が表示されます。

3 割り付けるアイコンを設定する。
現在のアイコンを変更する場合は、「標準アイコン」または「Windowsアイコン」をクリックし、[アイコン変更]をクリックし、アイコンを選んで[OK]をクリックします。

4 ネットワーク名称を入力する。
「自宅」や「会社」など現在使用している場所の名前を入力します。この名前がプロファイル名として登録されます。

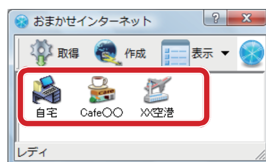
5 [OK] をクリックする。
[おまかせインターネット」のメイン画面に登録したプロファイル名が表示されます。



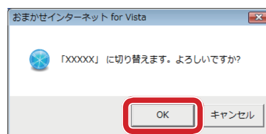
6 画面右上の ✕ をクリックして「おまかせインターネット」のメイン画面を閉じる。

● プロファイルを切り替える

ネットワーク環境が異なる場所ごとにプロファイルを登録しておくと、次回、その場所に移動したときに、「おまかせインターネット」のメイン画面のアイコンをクリックするだけで、ネットワーク設定を切り替えてインターネットに接続できます。



1 「おまかせインターネット」を起動し、メイン画面のプロファイルアイコンをクリックする。
「XXXXX」（プロファイル名）に切り替えます。よろしいですか？」と表示されます。



2 [OK] をクリックする。
ネットワーク設定が切り替わります。

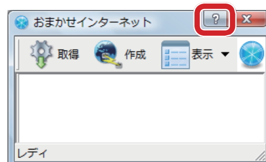
3 画面右上の ✕ をクリックして「おまかせインターネット」のメイン画面を閉じる。

ご参考

- 「おまかせインターネット」が起動しているときは、タスクバーの をクリックし、利用したいプロファイル名をクリックしても接続先を切り替えられます。

その他の使い方や詳細を知りたいときは

- 「ヘルプ」を参照してください。
  ヘルプは「おまかせインターネット」のメイン画面の ? をクリックすると表示されます。
  タスクバーの を右クリックし、「ヘルプ」をクリックしてもヘルプを表示することができます。



お問い合わせ先

- 「おまかせインターネット」に関しては、シャープ株式会社までお問い合わせください。
  電話番号など詳しくは、『**取扱説明書**』（付属の冊子）の**「サポートのご案内」**－「付属ソフトウェアのお問い合わせ先」を参照してください。

バッテリーパックの初期化と交換

バッテリー残量表示と実際の使用時間の差が大きくなったときや、新しいバッテリーパックと交換したときは、バッテリーパックを初期化してください。また、バッテリーパックは消耗品です。初期化しても極端に使用時間が短くなったときは、新しいバッテリーパックと交換してください。

ご参考

- 充放電を繰り返すうちにバッテリーが劣化し、使用時間が極端に短くなります（常温で約 300 回が目安です）。バッテリーの劣化は、使用状況や動作環境によって異なります。

●バッテリー残量を確認するには

タスクバーの（）の上にマウスポインターを移動すると、バッテリーの残量がパーセント表示されます。



：AC アダプターを外して、バッテリーで使用しているとき
：AC アダプターを接続して使用しているとき

●新しいバッテリーパックをお求めのときは

バッテリーパックは、CE-BL59（別売品）を購入してください。

バッテリーパックを初期化する

1 パソコンの電源を切る。
①（スタート）をクリックする。
② マウスポインターを の上に移動し、「シャットダウン」をクリックする。

2 AC アダプターを接続して満充電になるまで充電する。
満充電になると、ランプが緑色に点灯します。

3 パソコンの電源を入れる。

4 「Press F2 for System Utilities」と表示されたらすぐに、**【F2】**を押す。
セットアップユーティリティ画面が表示されます。

5 **【Fn】**＋**【F8】**（）を押して画面の明るさを最大にする。

6 AC アダプターを外してバッテリーの残量が完全になくなって電源が切れるまで放置する。
満充電からバッテリーの残量が完全になくなるまで約4時間かかります。

7 AC アダプターを接続して満充電になるまで充電する。
約4時間かかります。
ランプが緑色に点灯して満充電になるまでパソコンの電源は入れないでください。

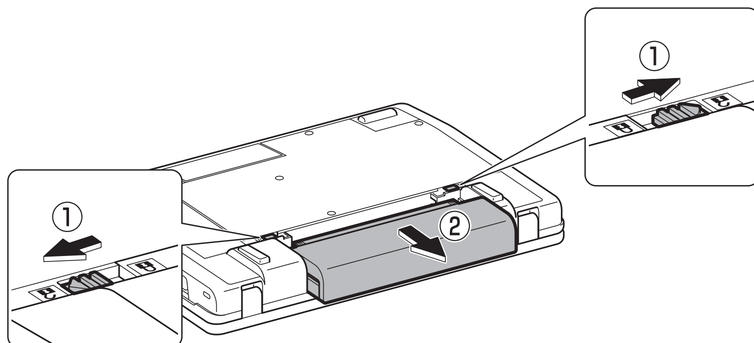
バッテリーパックを交換する

1 パソコンの電源を切る。
① (スタート)をクリックする。
② マウスポインターを の上に移動し、「シャットダウン」をクリックする。

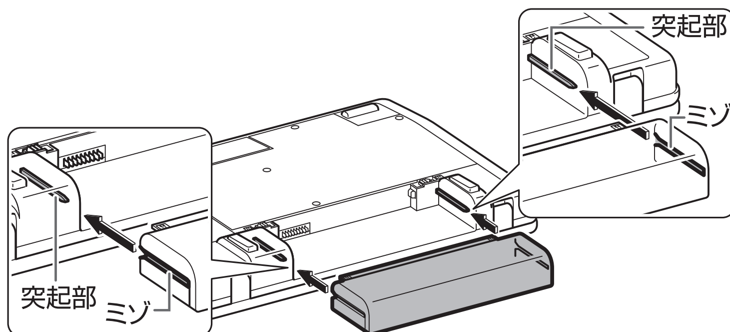
2 AC アダプターを取り外す。

3 ディスプレイを閉じ、パソコンを裏返す。

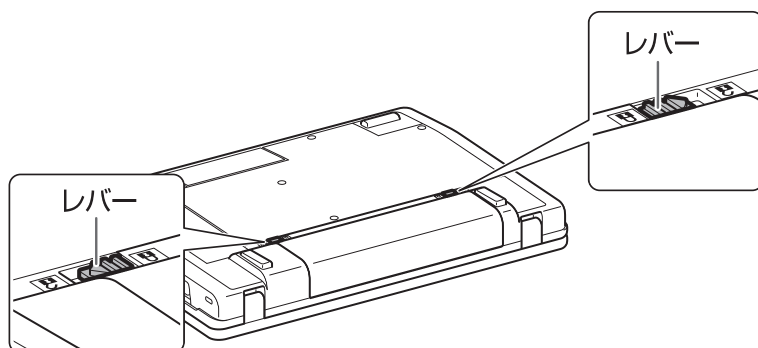
4 バッテリーパックを取り外す。
① 左右のレバーを同時に矢印の方向にスライドする。
② レバーをスライドしたまま、バッテリーパックを引き出す。



5 新しいバッテリーパックを取り付ける。
① バッテリーパックのミゾをパソコンの突起部に合わせて差し込む。



②「カチッ」と音がし、レバーがロック位置（🔒）に完全に戻るまで、バッテリーパックを押し込む。



Bluetooth 機器

Bluetooth 機能でできることを知りたい

Bluetooth 機能とは、Bluetooth 対応機器間をワイヤレスでつないで通信する技術です。このパソコンの Bluetooth 機能を使って、市販の Bluettooth 対応機器を接続したり、Bluetooth 対応の携帯電話とデータをやりとりしたりできます。


ご注意

- Bluetooth 機能を利用してワイヤレスで接続するには、相手機器も Bluetooth SIG の定める Bluetooth 標準規格に適合し、認証を取得している必要があります。また、このパソコンと同じ通信サービス（プロファイル）に対応している必要があります。
- 良好な接続のために、次のことを守ってください。
  - ・相手機器とは、見通し距離 10m 以内で接続してください。ただし、壁・障害物があるときや相手機器の電波状況によっては、この距離が短くなります。また、壁が鉄筋コンクリートの場合は、接続できないことがあります。できるだけ近くで接続してください。
  - ・他の機器（電気製品、AV 機器、OA 機器、ファックス、デジタルコードレス電話機など）から 2m 以上、電子レンジ使用時は電子レンジから 3m 以上離れて接続してください。電源が入っているこれらの機器の近くで、Bluetooth 通信の操作をすると、正常に接続できなかったり、このパソコンがテレビ、ラジオの受信障害や雑音の原因になることがあります。

● Bluetooth 機能でできること

- 対応機器間でデータを送受信する
- ワイヤレスでキーボード、マウスを使う
- 離れた場所にこのパソコンを置いて、対応ヘッドホンで音楽を楽しむ

お使いになる Bluetooth 機器の説明書もあわせて参照してください。


すべての Bluetooth 機器との接続を保証するものではありません

- 接続する機器の特性や仕様によっては、接続できない、接続が途切れる、データのやり取りができない、通信速度／通信距離が低下する、などの現象が発生することがあります。
- 接続する機器や通信環境によって、音声の入出力時に音飛びが発生することがあります。
- 放送局や無線局などが近く、周囲の電波が強過ぎる場合は、正常に接続できないことがあります。

Bluetooth 機器がこのパソコンで使用できるか知りたい

このパソコンと Bluetooth 機器が同じプロファイル（通信サービス）に対応していないと、Bluetooth 通信できません。お使いの Bluetooth 機器の対応プロファイルを確認してください。
このパソコンの Bluetooth 機能は、次のプロファイルに対応しています。
（基本プロファイル除く）

対応プロファイル

プロファイル名	用　途
SPP (Serial Port Profile)	機器間をシリアル接続するためのプロファイル 接続時にポートの設定が必要な場合がある
OPP (Object Push Profile)	他の Bluetooth 機器にデータを送信するためのプロファイル
FTP (File Transfer Profile)	Bluetooth 機器間でデータを転送するためのプロファイル
DUN (Dial-up Networking Profile)	携帯電話を介してインターネットにダイヤルアップ接続するためのプロファイル
HSP (Headset Profile)	Bluetooth 対応ヘッドセットを接続するためのプロファイル
BIP (Basic Imaging Profile)	静止画像を送信するためのプロファイル
PAN (Personal Area Networking Profile)	小規模ネットワークを実現するためのプロファイル
HID (Human Interface Device Profile)	キーボードやマウスなどの入力装置を接続するためのプロファイル
A2DP (Advanced Audio Distribution Profile)	Bluetooth 対応ヘッドセットやヘッドホン、スピーカーに音楽を転送するためのプロファイル
AVRCP (Audio/Video Remote Control Profile)	AV 機器をリモートコントロールするためのプロファイル

Bluetooth 機能を使って携帯電話の写真をパソコンに取り込みたい

お使いの携帯電話が Bluetooth 機能に対応している場合は、Bluetooth 機能を使って携帯電話の写真をパソコンに取り込むことができます。
なお、携帯電話の機種によっては、操作手順が異なる場合があります。携帯電話の Bluetooth 機能の操作方法については、携帯電話の説明書を参照してください。


ご注意

- Bluetooth 機能とワイヤレス LAN を同時に有効にすると、通信速度や通信距離が低下することがあります。Bluetooth 機能を有効にするときは、ワイヤレス LAN を無効にすることをお勧めします。

1 【Fn】＋【F2】（ ）を押す。
タスクバーの が有効（ ）になります。
・ 青地に白マーク：Bluetooth機能有効
・ 青地に赤マーク：Bluetooth機能無効

2 携帯電話の Bluetooth 機能を有効にする。

3 携帯電話で Bluetooth 機器（デバイス）を検索する。
携帯電話のデバイス検索リストに周囲にあるBluetooth機器が表示されます。

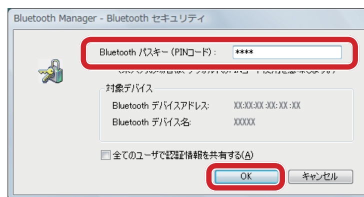
4 このパソコンのデバイス名を選び、接続する。

ご参考

- タスクバーの（Bluetooth アイコン）をポイントすると、このパソコンの「デバイスアドレス」と「デバイス名」が表示されます。

5 携帯電話にパスキー（認証コード）を入力し、［OK］を押す。
パソコンのデスクトップにパスキー入力画面が表示されます。

6 携帯電話と同じパスキーを入力し、［OK］をクリックする。
パソコンのパスキーは携帯電話のパスキーを入力してから30秒以内に入力してください。入力画面は一定時間が経過すると消えます。

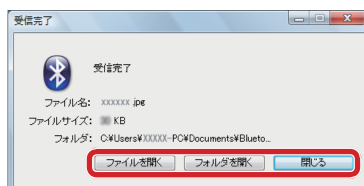


Bluetooth接続が完了します。続けて携帯電話から写真をパソコンに送信します。

7 携帯電話で、パソコンに送りたい写真を選んで、Bluetooth 送信する。
お使いの携帯電話によって、写真をBluetooth機能で送信する手順は異なります。詳しくは、携帯電話の説明書を参照してください。
携帯電話の画面に確認メッセージが表示された場合は、「はい」（または「OK」）を選択してください。
パソコンのデスクトップに「ファイル受信確認画面」が表示されます。

8 ［OK］をクリックする。
「受信完了」画面が表示されます。

9 ［ファイルを開く］、［フォルダを開く］、［閉じる］のいずれかをクリックする。
ファイルを開く：「Windowsフォトギャラリー」が起動して、受信した写真を表示します。



フォルダを開く：写真が保存されたフォルダが開きます。
取り込んだ写真をスライドショーで再生したいときは、［フォルダを開く］をクリックし、写真ファイルを「ピクチャ」フォルダにコピーします。
閉じる：「受信完了」画面が閉じます。

受信した写真ファイルの保存場所は、「受信完了」画面の「フォルダ」欄に表示されています。ご購入時の設定では、「ドキュメント」フォルダの「Bluetooth」フォルダの下に、保存用のフォルダが作成されて写真ファイルが保存されます。

10 データの送受信が終われば、パソコンと携帯電話の Bluetooth 機能を無効（オフ）にする。

Bluetooth 機能を使ってパソコンから携帯電話へ手描きイラストを送りたい

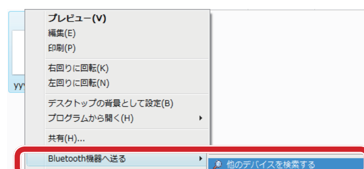
Bluetooth 機能を使うと、パソコンから携帯電話へファイルを転送することができます。
ここでは、あらかじめこのパソコンで作成して保存されている手描きイラストを携帯電話に送る操作を説明します。ご購入時の設定では、作成した手描きイラストは「ピクチャ」フォルダの「手描きイラスト」フォルダに保存されます。

ご注意

- 携帯電話によっては、Bluetooth 機能でのデータ受信に対応していない場合があります。また、ファイルの種類によっては、Bluetooth 機能で送受信できない場合があります。
- 「Bluetooh 転送ウィザード」では、ファイルは転送できますが、フォルダは転送できません。

1 このパソコンと携帯電話両方の Bluetooth 機能を有効にする。

2 携帯電話に送るイラストファイルを右クリックし、「Bluetooth 機器へ送る」－「他のデバイスを検索する」(または送信先のデバイス名)をクリックする。
「ワイヤレスファイル送信」画面が表示されます。



3 「送信可能な機器」から送信先の携帯電話のチェックボックスをクリックしてチェックマークを付け、[送信]をクリックする。
データが送信されます。受信側の携帯電話にはメッセージが表示されます。



4 携帯電話でメッセージに従って操作し、データを受信する。
携帯電話によって、受信手順は異なります。詳しくは、携帯電話の説明書を参照してください。
データの送信が完了すると、パソコンに「イメージ転送が成功しました」というメッセージが表示されます。

5 [OK]をクリックする。

6 画面右上の ☒ をクリックして開いている画面を順に閉じる。

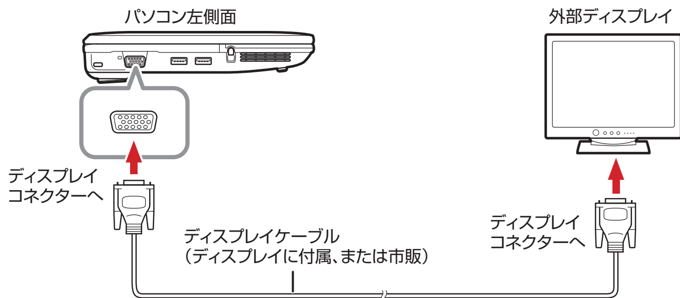
外部ディスプレイ

このパソコンはアナログディスプレイやプロジェクターに接続して、パソコンの画面を外部ディスプレイに表示できます。また、「マルチモニター機能」を使って、1 つの画面を 2 つのディスプレイに分けて表示することもできます。
外部ディスプレイに接続するときには、ディスプレイの説明書もあわせて参照してください。
パソコンとディスプレイの接続／取り外し時は、必ずパソコンとディスプレイの電源を切ってから操作してください。

外部ディスプレイを接続する

1 パソコンとディスプレイの電源を切る。

2 パソコンと外部ディスプレイをディスプレイケーブル（ディスプレイに付属または市販）で接続する。



3 外部ディスプレイの電源を入れる。

4 パソコンの電源を入れる。
その外部ディスプレイに初めて接続した場合は、「検出された新しいディスプレイ」画面が表示されます。

5 表示先をクリックし、［OK］をクリックする。
「検出された新しいディスプレイ」画面が表示されないときは、**【Fn】**＋**【F5】**（▭）を押して表示先を切り替えます。切り替えたい画面表示のアイコンになるまで**【Fn】**＋**【F5】**（▭）を数回押してください。
「検出された新しいディスプレイ」画面の表示先の設定については、「「Windowsモビリティセンター」から表示先を切り替える」（☞次ページ）を参照してください。

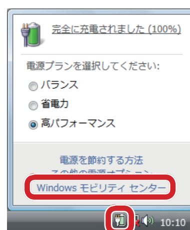
ご参考

- キーボードの**【Fn】**＋**【F5】**（▭）を使って切り替えたときに画面が正しく表示されない場合や、マルチモニター機能を使ってこのパソコンと外部ディスプレイに別のウィンドウを表示したいときは「Window モビリティセンター」から表示先を切り替えてください。
切り替え方法については「「Windows モビリティセンター」から表示先を切り替える」（☞ 次ページ）を参照してください。
- 外部ディスプレイを使用するためには、ディスプレイドライバーが必要な場合があります。詳しくは、ディスプレイの説明書を参照してください。

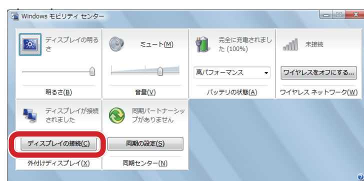
「Windows モビリティセンター」から表示先を切り替える

表示先を切り替える方法には、キーボードのキーで切り替える方法と、「Windows モビリティセンター」から切り替える方法があります。
キーボードの【Fn】＋【F5】（ ）を使って切り替えたときに画面が正しく表示されない場合や、マルチモニター機能を使ってこのパソコンと外部ディスプレイに別のウィンドウを表示したいときは、「Windows モビリティセンター」から表示先を切り替えてください。

1 タスクバーの電源アイコンをクリックし、「Windows モビリティセンター」をクリックする。
「Windowsモビリティセンター」画面が表示されます。

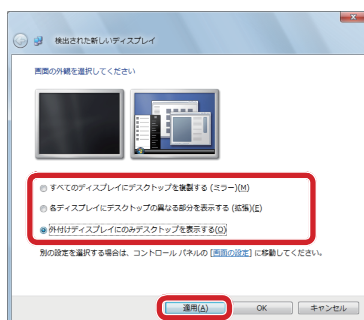


2 ［ディスプレイの接続］をクリックする。
「検出された新しいディスプレイ」画面が表示されます。



3 表示先を設定し、［適用］をクリックする。
内蔵ディスプレイと外部ディスプレイの両方に同じ画面を表示する場合：
「すべてのディスプレイにデスクトップを複製する」をクリックする。

内蔵ディスプレイと外部ディスプレイに異なるウィンドウを表示する場合（マルチモニター機能）：
「各ディスプレイにデスクトップの異なる部分を表示する」をクリックする。
外部ディスプレイに表示したいウィンドウだけを、内蔵ディスプレイからドラッグします。



外部ディスプレイのみに表示する場合：
「外付けディスプレイにのみデスクトップを表示する」をクリックする。

4 画面が切り替わったことが確認できたら［OK］をクリックする。

5 画面右上の をクリックして「Windows モビリティセンター」画面を閉じる。

メモリーの増設

メモリーを増やすと、パソコンが一時的に記憶できるデータ容量を増やすことになります。その結果、大容量のデータを高速に処理できるようになったり、より多くのソフトウェアを同時に起動できるようになったりします。

取り付け可能な増設 RAM ボードについて

- 取り付け可能な増設 RAM ボードについては、お買いあげの販売店にお問い合わせいただくか、下記のメビウスのサポートページを参照してください。動作確認が取れ次第、機種別ページにて順次ご案内します。
  http://support.sharp.co.jp/mebius/

増設 RAM ボードを取り付ける

このパソコンのメモリースロットは 2 つあり、ご購入時は 1 つのスロットに 1GB の RAM ボードが取り付けられています。（空きスロット 1）
メモリー容量を増やすには、空きスロットに市販の RAM ボードを取り付けます。
最大メモリー容量については、**『取扱説明書』**（付属の冊子）の「仕様一覧」を参照してください。

ご注意

- RAM ボードは静電気に非常に弱い部品です。そのため、身体に残った静電気などで破損することがあります。取り扱うときは、必ず次の事項を守ってください。
  - ・取り扱う前に、身体の静電気を逃がしておく。
  - ・静電気の起きやすい場所（カーペットの上など）では、取り付け作業をしない。
  - ・RAM ボードの端子部分は、手で触れない。
  - ・RAM ボードを保管するときは、RAM ボードを覆っていた静電気保護材、またはアルミ箔などの導電性の保護材で覆う。
- パソコン内部は、操作に必要な箇所以外には触れないでください。故障の原因になります。

1 パソコンの電源を切る。
①（スタート）をクリックする。
②マウスポインターを の上に移動し、「シャットダウン」をクリックする。

2 AC アダプターとバッテリーパックを取り外す。
バッテリーパックの取り外し方については、**「バッテリーパックの初期化と交換」**—「バッテリーパックを交換する」（☞73ページ）を参照してください。

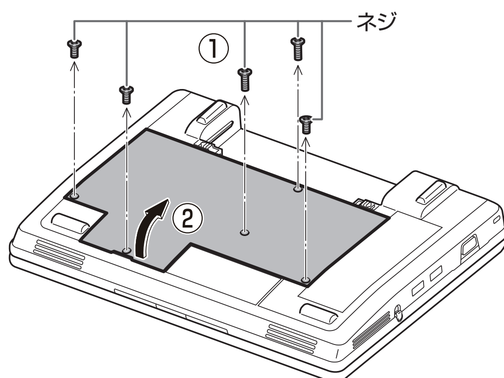
ご注意

- 必ずパソコンの電源を切り、AC アダプターとバッテリーパックを取り外してください。故障の原因になります。
- 長時間使用した直後は、パソコン内部が熱くなっていることがあります。温度が十分下がってから作業を開始してください。

3 カバーを取り外す。

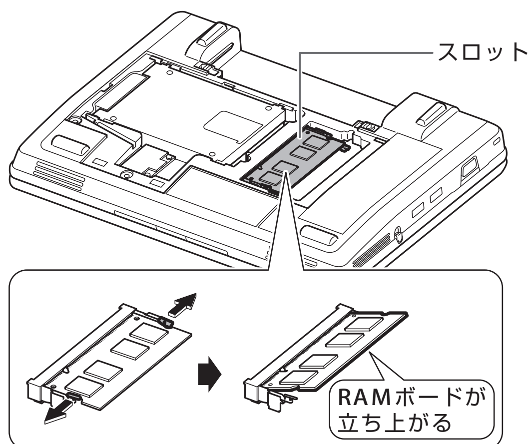
① カバーのネジを5本取り外す。

② カバーを取り外す。

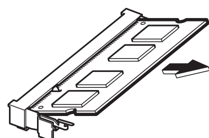


4 取り付けられている RAM ボードを取り外す。

①上のスロットの両端のツメを外側に開く。
RAMボードが立ち上がります。

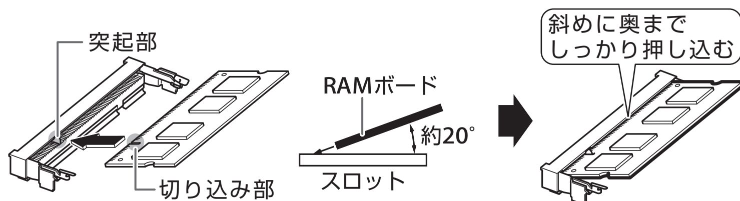


②RAMボードをまっすぐ引き抜いて、取り外す。

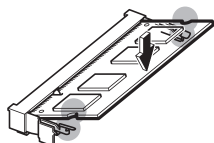


5 新しいRAMボードを取り付ける。

①RAMボードの切り込み部を下側のスロットの突起部に合わせて、斜めに奥までしっかり押し込む。



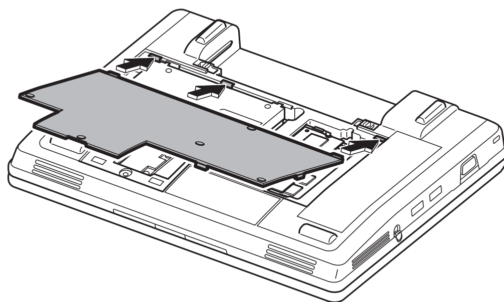
②RAMボードの両端の切り込み部が、スロットのツメの突起に合っていることを確認し、ゆっくりと押し下げる。
正しく取り付けられると、「カチッ」と音がします。



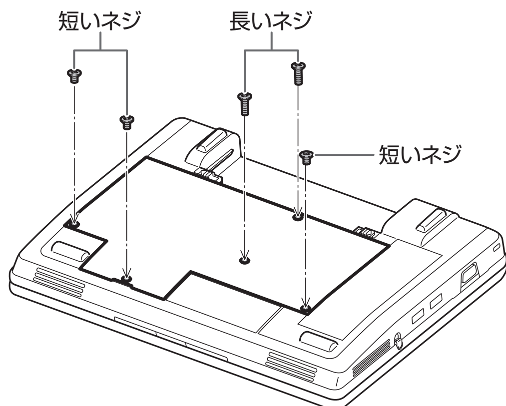
6 手順**5**と同様にして、先に取り付けられていたRAMボードを、上側のスロットに取り付ける。

7 カバーを取り付ける。

①カバーの3カ所のツメをパソコンの切り込み部にはめ込み、しっかり奥まで押し込んでから、静かにカバーを元の位置に戻す。



② カバーをネジで固定する。
長さの異なる2種類のネジがあります。下図のとおりに取り付けてください。



8 バッテリーパックとACアダプターを取り付ける。
取り付けが終わったら、電源を入れてメモリー容量を確認してください。
（「メモリーの容量を確認する」☞下記）

メモリーの容量を確認する

1 （スタート）をクリックし、「コンピュータ」をクリックする。
「コンピュータ」画面が表示されます。

2 「システムのプロパティ」をクリックする。
「システム」画面が表示されます。



3 メモリーの容量を確認する。

4 ［OK］をクリックして画面を閉じる。

5 画面右上の をクリックして「システム」画面を閉じる。



よくある質問などは
パソコンから検索できます

▶▶▶ 

http://support.sharp.co.jp/mebius/

メビウス　サポート　検索





使用方法のご相談など

■ご購入後1年以内のお客様はこちら

【お客様サポートセンター】



0120 - 572 - 539

携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

●お問い合わせ前にユーザー登録の必要があります。

■ご購入後1年経過のお客様はこちら

【お客様サポートセンター有料窓口】



0120 - 587 - 365

携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

受付時間（年末年始を除く）　●月曜～土曜：**9:00~18:00**　●日曜・祝日：**9:00~17:00**



修理のご相談など

【お客様サポートセンター】



0120 - 572 - 539

携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

受付時間（年末年始を除く）　●月曜～土曜：**9:00~18:00**　●日曜・祝日：**9:00~17:00**

シャープ株式会社

本　社　〒545-8522　大阪市阿倍野区長池町22番22号

パーソナルソリューション事業推進本部　〒639-1186　奈良県大和郡山市美濃庄町492番地